



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ШКОЛА С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ № 41»

Принято
Протокол Совета Школы
От 15.09.2015 № 1

Утверждено
приказом директора МБУ
«Школа № 41»
от 17.09.2015 № 66
Директор _____ О.М.Давыдов



Положение
о котировочной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется состав и порядок деятельности котировочной комиссии, осуществляющей определение поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг для нужд Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов №41 городского округа Тольятти (далее – заказчик) путем проведения запроса котировок (далее – котировочная комиссия).

1.2. В состав котировочной комиссии входят:

1) председатель комиссии;

2) члены комиссии:

- сотрудник к чьим должностным обязанностям отнесена разработка и ведение документов планирования, обеспечение осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд (далее – закупки), размещение в информационных системах сведений о закупках (далее – сотрудники контрактной службы);

- сотрудник структурных подразделений, к полномочиям которых отнесены направления деятельности, для реализации которых проводится закупка путем запроса котировок.

1.3. Персональный состав котировочной комиссии, осуществляющей конкретную закупку (несколько однородных закупок), устанавливается приказом не менее чем за 2 (два) дня до опубликования извещения о проведении запроса котировок.

Замена члена котировочной комиссии осуществляется в той же форме, что и создание котировочной комиссии.

В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки

1.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, в отношении которых действующим законодательством установлен запрет на осуществление данной деятельности.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц их замена осуществляется не позднее одного рабочего дня с момента, когда лицу, подписавшему распоряжение о создании котировочной комиссии, стало известно о невозможности члена котировочной комиссии осуществлять свою деятельность.

1.5. Число членов котировочной комиссии должно быть не менее трех человек.

1.6. Председатель котировочной комиссии является членом котировочной комиссии. Председатель комиссии уведомляет членов котировочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

2. Порядок деятельности котировочной комиссии

2.1. Работа котировочной комиссии осуществляется на ее заседаниях.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.2. Члены котировочной комиссии уведомляются о месте и времени заседания не позднее, чем за один рабочий день до даты его проведения.

2.3. Решения котировочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

При голосовании каждый член котировочной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.4. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок, а также оформление результатов запроса котировок осуществляется комиссией в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.5. Протоколы, отражающие итоги работы котировочной комиссией ведутся членом котировочной комиссии.

3. Права и обязанности котировочной комиссии

3.1. Председатель и члены котировочной комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства и настоящего Положения;

лично присутствовать на заседаниях котировочной комиссии (отсутствие на заседании котировочной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством);

соблюдать установленные действующим законодательством правила рассмотрения и оценки котировочных заявок;

не проводить переговоров с участниками размещения заказа в отношении поданных ими котировочных заявок во время проведения запроса котировок, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных действующим законодательством;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения запроса котировок, кроме случаев прямо предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Председатель и члены котировочной комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими котировочную заявку;

при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Ответственность членов котировочной комиссии

4.1. Председатель и члены котировочной комиссии несут персональную ответственность за принятые в ходе работы котировочной комиссии решения.

4.2. Участие в работе котировочной комиссии является должностными обязанностями лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, неисполнение (ненадлежащее исполнение) которых является основанием для применения мер дисциплинарной ответственности.

4.3. В случае если члену котировочной комиссии станет известно о нарушении другим членом котировочной комиссии действующего законодательства, нормативных правовых актов Самарской области и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю комиссии, в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.