



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №41»**

445037, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Орджоникидзе, 3
тел. (8482) 32-05-23, e-mail: school41@edu.tgl.ru, <http://моу41тольятти.росшкола.рф>

Положение принято на
заседании Совета Школы
Протокол № 1 от 07. 09.2021 г.

«Утверждаю»
Директор МБУ «Школа № 41»
_____ О.М. Давыдов

П О Л О Ж Е Н И Е

о комиссии общественного контроля организации и качества питания

Общие положения

1.1. Комиссия общественного контроля организации и качества питания (далее комиссия) – общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 41» (далее – Школа) в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят представители родительской общественности, представитель Школы (ответственный за питание), медицинская сестра. Общее количество членов комиссии - 5 человек.

2.2. Председателем комиссии выбирается работник Школы.

2.3. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы сроком на один год.

3. Направления деятельности комиссии

3.1. Комиссия самостоятельно составляет график проверок пищеблока, проводит их один раз в учебном триместре. О предстоящей проверке комиссия предупреждает администрацию Школы за сутки, чтобы организовать сопровождение ответственным работником. Если комиссия принимает решение о дополнительной проверке, чаще чем раз в триместр, она уведомляет об этом за три рабочих дня до предполагаемой даты.

3.2. Комиссия в процессе проверки контролирует:

- соответствует ли ежедневное меню в Школе утвержденному циклическому меню;

- насколько полная и достоверная информация о питании приведена на информационном стенде по вопросам питания, в том числе в меню;
- есть ли на умывальниках мыло;
- обеспечен ли постоянный доступ каждого ребенка к питьевым фонтанчикам;
- кто накрывает столы и как долго разложенная по тарелкам пища «ждет» прихода детей на завтрак, обед;
- контролирует ли классный руководитель (учитель-предметник) прием пищи обучающимися;
- своевременно ли заполняются журналы по контролю за питанием;
- каким образом в Школе организовано обучение детей по вопросам здорового питания, по каким программам;
- довольны ли обучающиеся качеством питания в Школе и что именно им не нравится;
- всегда ли безупречно чистая посуда, из которой дети питаются;
- всегда ли опрятно выглядит персонал пищеблока;
- чисто ли в обеденном зале;
- позволяют ли сроки доставки обеспечить соблюдение сроков годности продуктов;
- своевременно ли вывозятся отходы;
- в каком состоянии находится площадка мусоросборников и прилегающая территория.

4. Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе:

4.1. Посещать производственные помещения пищеблока после того, как закончилось производство и реализация продукции, в одноразовой санитарной одежде – халат, бахилы, головной убор. При этом их должен сопровождать представитель администрации Школы.

4.2. Контролировать, как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале, а также наблюдать за производственными процессами из обеденного зала через линию раздачи во время работы пищеблока.

4.3. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в Школе, контролировать выполнение принятых решений.

4.4. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Школе.

4.5. Ходатайствовать перед администрацией Школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

5. Ответственность комиссии

Комиссия несет ответственность

5.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учеников в вопросах организации качественного питания в Школе.

6. Документация комиссии

6.1. Результаты проверки комиссия оформляются в «Оценочном листе», который хранится у ответственного за питание в Школе. Заведующий столовой, администрация Школы рассматривают итоги проверки, организуют работу по выявленным нарушениям, сообщают членам комиссии о принятых мерах.