



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 41»**

Принято:

Принято на общем собрании
работников школы

Протокол от 17.03.2023 № 4

Утверждаю:

Директор МБУ «Школа № 41»

Приказ от 22.03.2023 № 26-1

Давыдов

О.М. Давыдов



Положение

об оплате труда работников МБУ «Школа № 41»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введение с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006 N 83, от 27.07.2007 N 118, от 11.06.2008 N 201, от 29.10.2010 N 563, от 14.04.2011 N 119, от 26.05.2011 N 204, от 12.10.2011 N 578, от 27.10.2011 N 702, от 03.02.2012 N 38, от 25.09.2012 N 475, от 12.12.2012 N 739, от 21.03.2013 N 107, от 22.01.2014 N 25, от 17.02.2014 N 79, от 31.12.2015 N 917, от 06.10.2016 N 578, от 20.12.2016 N 773, от 01.02.2017 N 62, от 02.02.2018 N 57, от 06.03.2019 N 121, от 16.04.2019 N 237, от 11.12.2019 N 913, от 16.07.2020 N 494, от 30.11.2020 N 949, от 14.07.2021 N 481, от 30.08.2021 N 629, от 23.12.2021 N 1056, от 25.03.2022 N 169, от 08.12.2022 N 1108, от 13.02.2023 N 103, с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 20.12.2016)) и регламентирует оплату труда работников МБУ «Школа № 41» (далее Школа).

1.2. Заработная плата работников Школы состоит из должностного оклада, выплат из специального, стимулирующего фондов, компенсационных выплат, выплат материального характера.

1.3. Выплата заработной платы работнику производится 2 раза в месяц путем перечисления денежных средств на указанный работником счет в банке (кредитной организации) в следующие сроки:

- за первую половину месяца – 22 числа текущего месяца,
- за вторую половину месяца (окончательный расчет по итогам истекшего месяца) – 7 числа следующего месяца.

1.4. Изменение размера оплаты труда работников производится в следующих случаях:

- при изменении величины окладов (должностных окладов), ставок заработной платы – с даты введения новых окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

- при получении образования или получении дубликатов документов об образовании и (или) о квалификации – со дня представления соответствующего документа;
- при установлении или присвоении квалификационной категории – со дня внесения решения аттестационной комиссией;
- при награждении государственными и ведомственными наградами – со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

2. МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА, А ТАКЖЕ РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников Школы осуществляется на основании утвержденных постановлением Правительства Самарской области нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования с учетом объема дополнительных финансовых средств, выделяемых в целях доведения заработной платы работников Школы до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

Расчет фонда оплаты труда работников Школы осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \left(\sum_{i=1}^k \times \left(\frac{NROP_{zi} * D_{ki} * n_z}{12} \right) \right) + T$$

где: NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

NZ - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ).

2.2. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из:

1) базового фонда оплаты труда работников.

Структура базовой части фонда оплаты труда работников устанавливается в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения,

утверждаемой постановлением Правительства Самарской области, и включает в себя специальный фонд оплаты труда работников.

Специальный фонд оплаты труда работников включает:

доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;

доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса.

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работнику Школы из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании Положения о распределении специального фонда оплаты труда и распорядительных документов директора Школы.

2) стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Виды, порядок и размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Школы, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются Положением о распределении стимулирующего фонда, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

Надбавки за результативность и качество работы устанавливаются с учетом утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда).

Размер стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем (учредителями).

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников Школы до МРОТ определяется исходя из фактической потребности, распределяется директором Школы.

2.3. Директор Школы формирует и утверждает штатное расписание Школы в пределах базового фонда оплаты труда работников Школы.

2.4. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = Сч \times Кпр \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр \times Ккв \times Кзн + Д + Сп,$$

где:

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Кпр - коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

2.5. Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом:

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы соответствующего уровня по очной форме обучения;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) соответствующего уровня, по очной форме обучения;

с учащимися, осваивающими основные адаптированные общеобразовательные программы соответствующего уровня по очной форме обучения;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы соответствующего уровня по очно-заочной форме обучения;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы соответствующего уровня обучения на дому;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы соответствующего уровня обучения по семейной форме обучения и проходящими промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, для учащихся общеобразовательных учреждений, филиалов общеобразовательных учреждений, осваивающих основные общеобразовательные программы, в том числе обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) соответствующей образовательной программы, рассчитывается для:

- 1-х классов начального общего образования;
- 2 - 4-х классов начального общего образования;
- 5-х классов основного общего образования;
- 6-х классов основного общего образования;
- 7-х классов основного общего образования;
- 8 - 9-х классов основного общего образования;
- 10 - 11-х классов среднего общего образования.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября по формуле

$$СЧ_{zi} = \frac{ФОТ_{пед_{zi}} \times УД}{(\sum a_i b_i) \times 365},$$

где СЧ_{zi} - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

ФОТ_{пед_{zi}} - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i b_i)$ - сумма ученико-часов в соответствии с учебным планом;

a_i - количество учащихся в классе;

b_i - количество часов за год в соответствии с учебным планом в классе на одного обучающегося;

i - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ..., 11-й классы;

УД - количество дней в учебном году, но не более 245 дней;

365 - количество дней в году.

2.6. Заработная плата директора Школы устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн + Ср,$$

где:

ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения.

2.7. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера Школы устанавливается директором Школы в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле:

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн + Ср,$$

где:

ЗПр - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,5;

2-я группа - до 1,3;

3-я группа - до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру общеобразовательного учреждения.

2.8. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

2.9. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

2.10. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

2.12. В случае образования экономии фонда оплаты труда Школы вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Школы в соответствии с распорядительными документами общеобразовательного учреждения.

2.13. Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

2.14. Оплата труда работников Школы, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера Школы, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками Школы.

2.15. Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)".

2.16. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Школы и среднемесячной заработной платы работников Школы, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

3. НОРМЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, НОРМЫ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ И ПОРЯДОК ЕЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Тарифная заработная плата педагогических работников устанавливается, исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах с учетом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между уроками (занятиями).

3.2. Продолжительность рабочего времени других работников составляет 40 часов в неделю.

3.3. Для сторожей применяется суммированный учет рабочего времени.

3.4. Объем убираемой площади служебных помещений на 1 ставку установлен 500м².

3.5. Преподавательская работа руководящих и других работников сверх занятия штатной должности оплачивается дополнительно в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, может осуществляться как основное время, так и за его пределами в зависимости от характера и качества выполнения работы по основной должности.

Доплата из специального фонда оплаты труда за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования руководящим работникам оплачивается по основной занимаемой должности.

3.6. Объем учебной нагрузки педагогов устанавливается исходя из количества часов по учебному плану (программам), обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

3.7. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагога может быть разной в первом и втором полугодиях. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Предельный объем учебной нагрузки, который может выполняться в том же образовательном учреждении педагогами и другими работниками, ведущих ее помимо основной работы, определяется директором Школы.

4. ПОРЯДОК ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. Оплата труда за замещение отсутствующего педагога производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях, с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4.2. Работнику, совмещающему свою работу и работу отпускника, работника отсутствующего по временной нетрудоспособности и иных обстоятельств, помимо собственной заработной платы, полагается доплата за совмещение. Доплата устанавливается в размере 30% от должностного оклада.

5. ВЫПЛАТЫ ИЗ ФОНДА ЭКОНОМИИ

5.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда Школы по различным причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера работникам Школы.

5.2. Размер стимулирующих выплат максимальным размером не ограничивается и устанавливается директором Школы в пределах имеющихся средств.

5.3. Работникам, на основании заявления, при наличии финансовых возможностей, приказом директора Школы может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

- тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара, наводнения либо другого стихийного бедствия – до 5000,00 (пять тысяч) рублей (на основании предоставления документов, подтверждающих утрату или повреждение имущества);
- на лечение при продолжительной болезни (свыше двух месяцев) и/или послеоперационного периода самого работника или его ребенка, не достигшего возраста 18 лет – до 5000,00 (пять тысяч) рублей;
- смерти близкого родственника (родители, супруги (в зарегистрированном браке), дети) на основании копии свидетельства о смерти - до 5000,00 (пять тысяч) рублей;
- других исключительных случаях.

5.4. Основанием для выплаты предусмотренных настоящим разделом выплат является приказ директора Школы с указанием размера выплаты в конкретной сумме.

6. ВЫПЛАТЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА

6.1. Из средств городского (муниципального) бюджета работникам Школы могут производиться следующие выплаты:

- заработная плата, стимулирующие и компенсационные выплаты директору Школы согласно трудовому договору;
- заработная плата работнику Школы за обслуживание спортивной площадки.

7. ВЫПЛАТЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

7.1. За счет средств субсидий на иные цели сотрудникам в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации устанавливаются следующие выплаты:

- ежемесячная доплата матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет;
- ежемесячное вознаграждение педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя;
- ежемесячная денежная выплата молодым, в возрасте не старше 35 лет, педагогическим работникам, принятым на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников;
- выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

8. ВЫПЛАТЫ ИЗ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

8.1. За счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, а также иной приносящей доход деятельности директор вправе устанавливать доплаты и надбавки работникам Школы.

8.2. Все доплаты, надбавки, премии за счет средств от приносящей доход деятельности устанавливаются директором Школы на основании приказа.

9. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

9.1. Заработная плата начисляется сотрудникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.2. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, тарификация, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные директором Школы.

9.3. Табели учета рабочего времени заполняют и подписывают заместители директора и методисты.

9.4. Сотрудникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

9.5. Каждому сотруднику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Выдача расчетных листов работникам производится лично в руки один раз в месяц на бумажном носителе при окончательном расчете по заработной плате за расчетный месяц в день выплаты заработной платы.

Удержания из заработной платы сотрудника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также по личному заявлению сотрудника.

9.6. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются лично сотруднику, либо иному лицу по доверенности сотрудника, заверенной директором Школы, либо нотариально.

9.7. Оплата отпусков сотрудникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

9.8. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся сотруднику заработной плате производится в последний день работы. Если сотрудник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления сотрудником требования о расчете.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся сотруднику при увольнении, в указанный выше срок сотруднику выплачивается не оспариваемая работодателем сумма.

9.9. В случае смерти сотрудника заработная плата, не полученная им, выдается членам семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи в бухгалтерию Школы документов, удостоверяющих смерть сотрудника.

9.10. Компенсация за задержку выплаты заработной платы в установленные сроки в размере не ниже 1/300, действующей в это время ключевой ставки Банка России, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока (ст.236 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.11. В случае повышения (индексации) должностных окладов (окладов), либо средней расчётной единицы за один академический час работы педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом (далее – ССЧ - средняя стоимость часа) у сотрудников учреждения на основании постановления Правительства Самарской области, либо постановления администрации городского округа Тольятти отпускные рассчитываются с учетом коэффициента повышения (коэффициента индексации) среднего заработка.

При этом если для каждой должности установлен конкретный размер повышения, то коэффициент повышения (индексации) определяют отдельно для каждой должности.

9.12. Индексации подлежат выплаты, которые установлены, как фиксированный процент либо кратны должностному окладу (окладу), средней расчётной единице за один академический час работы педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом.

9.13. Индексация не учитывается при начислении пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком.

9.14. Коэффициент повышения (индексации) считается по формуле:

Коэффициент повышения (индексации) = новый должностной оклад (оклад), ССЧ после индексации / старый должностной оклад (оклад), ССЧ до индексации.

9.15. Дробный коэффициент индексации округляется до трёх знаков после запятой.

9.16. В состав выплат, которые подлежат индексации в связи с повышением должностного оклада (оклада), средней расчётной единицы за один академический час работы педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, входят только те выплаты, которые напрямую зависят от размера должностного оклада (оклада), средней расчётной единицы за один академический час работы учителей и установлены в фиксированном процентном или кратном отношении от него, в том числе:

Наименование выплаты	Примечание
Оплата по окладу (должностному окладу)	Повышение должностного оклада (оклада) на основании Постановления Правительства Самарской области, либо постановления администрации городского округа Тольятти
Базовая часть (ССЧ)	Повышение ССЧ на основании Постановления Правительства Самарской области, либо постановления администрации городского округа Тольятти

9.17. Не подлежат индексации выплаты, установленные в диапазоне значений («До» - проценты, кратность) или в абсолютной (денежной) сумме.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

10.1. Школа имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

10.3. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие.