



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ШКОЛА С  
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №41»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов №41» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Виды аттестации: текущая, промежуточная, итоговая.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

1.6. Данное Положение обсуждается и принимается педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора Школы.

1.7. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет Школы.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

1.9. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Школы.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости (текущая аттестация) обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая аттестация) - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация) обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале («1», «2», «3», «4», «5») в соответствии с Приложением №1 настоящего Положения.

Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2.5. Виды оценок текущего контроля успеваемости: текущие и контрольные.

2.5.1. Текущие оценки являются показателем успешности освоения изучаемого материала в процессе обучения. Это оценки за практические и лабораторные работы, ответы на уроке, самостоятельные работы, проверочная работа, тестирование, собеседование, защита рефератов, проектов и творческих работ, диагностические работы и другие формы.

2.5.2. Основанием для оценивания не являются: невыполненная домашняя работа, поведение учащегося на уроке, отсутствие тетради, учебника и учебных принадлежностей.

2.5.3. Текущие оценки выставляются в рабочих тетрадях, в тетрадях для лабораторных и практических работ, на бланках, разработанных учителем. По решению учителя данные оценки могут быть выставлены в журнал.

2.5.4. Текущие оценки выставляются и предъявляются обучающемуся не позднее следующего урока, за исключением оценок по русскому языку и литературе в 9-11 классах за творческие работы и сочинения в течение 10 дней.

2.5.5. В качестве текущих оценок учитываются оценки из учебного заведения при лечебном учреждении, в котором находился на лечении обучающийся.

2.5.6. Контрольные оценки - это оценки за те виды работ, результаты которых являются показателем уровня тех или иных знаний, умений, компетенций, т.е. констатирующими результаты обучения. Это оценки за все виды контрольных работ: тематических, итоговых, административных.

2.5.7. Контрольные работы проводятся в учебное время в соответствии с тематическим планированием учителя.

2.5.8. Оценки выставляются в тетрадях для контрольных работ и обязательно переносятся в электронный журнал. Контрольные оценки выставляются и предъявляются обучающемуся не позднее следующего урока, в исключительных случаях в течение 10 дней.

2.5.9. Учитель обязан хранить до конца текущего учебного года все контрольные

работы.

2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.8. Результаты текущего контроля вносятся в электронные журналы или иные журналы.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся в электронной форме (электронный дневник). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала или иных журналов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об

их допуске к государственной итоговой аттестации;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на триместровые, годовую промежуточную (для обучающихся 2-8. 10 классов), промежуточную за год, внеплановую. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Школой в календарном учебном графике ежегодно. Форма проведения промежуточной аттестации определяются Школой в учебном плане ежегодно.

3.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Внеплановая промежуточная аттестация проводится в исключительных случаях для отдельных обучающихся: по решению Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.5. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, тестирование, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- сдача нормативов;
- фактическое выставление отметки за триместр или год.

3.6. Оценка за триместр представляет собой фактическое выставление отметки за триместр как результата среднего арифметического не менее трех текущих и контрольных оценок, округленного по законам математики методом округления до

ближайшего целого числа. Если обучающийся пропустил более 50% уроков по предмету в течение триместра и количество текущих отметок менее трех, то учитель выставляет оценку за триместр по данному предмету «не аттестован» («н/а»).

В случае если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль определен на годовую промежуточную аттестацию, то фактическая отметка за промежуточную аттестацию за год представляет собой результат среднего арифметического триместровых отметок и отметки годовой промежуточной аттестации, округленного по законам математики методом округления до ближайшего целого числа.

В случае если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль не определен на годовую промежуточную аттестацию, то фактическая отметка за промежуточную аттестацию за год представляет собой результат среднего арифметического триместровых отметок, округленного по законам математики методом округления до ближайшего целого числа.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе («1», «2», «3», «4», «5») в соответствии с Приложением №1 настоящего Положения.

Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации.

3.8. Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры по предметам в соответствии с учебным планом Школы.

3.8.1. Формы и перечень предметов принимаются на педагогическом Совете на каждый учебный год в срок до 1 сентября текущего года. График проведения годовой промежуточной аттестации (конкретная форма, перечень предметов, сроки, состав предметных комиссий) вводится в действие приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее одного месяца до начала годовой промежуточной аттестации. Годовая промежуточная аттестация проводится в рамках учебного времени.

3.8.2. Комиссия проведения годовой промежуточной аттестации состоит из:

- председателя аттестационной комиссии (директор или заместитель директора по УВР Школы);

- аттестующего учителя;

- ассистента.

3.8.3. На ежегодную годовую промежуточную аттестацию выносятся не более трех предметов в 2-7 классах, не более 4-х предметов в 8, 10 классах.

3.8.4. Образцы контрольно-измерительных материалов, перечни вопросов и др. для проведения промежуточной аттестации размещаются на сайте школы не позднее 1 октября текущего учебного года. Содержание аттестационных материалов рассматривается и обсуждается методическими объединениями (или кафедрой), утверждается приказом директора Школы не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации.

3.8.5. Обучающиеся, заболевшие в период годовой промежуточной аттестации, освобождаются от нее на основании справки из медицинского учреждения или проходят ее в более поздние сроки в рамках учебного года. Победители и призеры предметной олимпиады (уровень окружной и выше), а также обучающиеся на дому, дети с ограниченными возможностями здоровья могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации по данному предмету. Список освобожденных утверждается приказом директора Школы.

3.8.6. При пропуске обучающимся годовой промежуточной аттестации по неуважительной причине учитель выставляет оценку за годовую промежуточную аттестацию по данному предмету «не аттестован» («н/а»),

3.8.7. Отметки за годовую промежуточную аттестацию вносятся в протокол соответствующего образца (приложение №2) и отражаются отдельной графой в электронных журналах согласно Положению об электронном журнале Школы.

3.8.8. Протоколы годовой промежуточной аттестации и аттестационные работы обучающихся хранятся в течение одного года.

3.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.10. Отметки за триместр, год и годовую промежуточную аттестацию отражаются отдельными графами в электронных журналах или иных журналах.

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся в электронной форме (электронный дневник). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала или иных журналов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.12. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.13. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений или кафедры и педагогического совета Школы.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся 1 класса, пропустившие более 80% учебного времени без уважительной причины и не освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, на

основании заявления родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Удовлетворительная отметка последующей промежуточной аттестации в течение текущего учебного года засчитывается как ликвидация существующей академической задолженности.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности в Школе.

4.4. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение года с момента ее возникновения в сроки, определяемые Педагогическим советом Школы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, время каникул.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия. Регламент работы и состав комиссии определяется приказом директора Школы.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.10. На основании положительных результатов промежуточной аттестации за год обучающихся 9, 11 классов педагогический совет Школы принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

## **5. Награждение и поощрение обучающихся**

5.1. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по всем предметам годовые отметки «5» (отлично), награждаются Похвальным листом.

5.2. Кандидатуры обучающихся на награждение обсуждаются и принимаются на заседании педагогического совета Школы и утверждаются приказом директора Школы.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением и Положением об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов.

6.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за один месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.

## **7. Оспаривание результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости**

7.1. Обучающиеся и/или их законные представители, не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами промежуточной аттестации обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.

7.2. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.3. Заявление подается в письменном виде. В нём указывается информация:

- о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.4. Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации обучающихся.

7.5. По результатам рассмотрения заявления Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимает одно из решений:

- отклонить заявление;
- признать результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными.

В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными, комиссия должна:

- рекомендовать Педагогическому совету Школы определить порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены, при этом академическая задолженность у обучающегося не образуется;
- вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания в Школе.

Приложение №1. Система оценивания текущей и годовой промежуточной аттестации

1. Принципы выставления отметки:

1.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания УУД учащихся, известные ученикам заранее

1.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся

1.3. Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы

1.4. Своевременность - оценка выставляется в позднее 10 дней после проведения контроля.

2. Критерии выставления отметок

2.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3. Шкала отметок

3.1. В Школе принята 5-балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - отказ от выполнения работы по неуважительной причине.

3.2. Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях; обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.3. Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной

программы и объем знаний составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

3.4. Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет знаниями в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5. Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний учащегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

3.6. Отметку «1»- получает обучающийся в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

3.7. Оценивание элективных курсов производится по системе «Зачет», «Незачет» по окончании учебного года.

4. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.

4.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки за текущую аттестацию;
- trimestровые - оценки за trimestровые промежуточные аттестации;
- годовые - оценки за годовую промежуточную аттестацию;
- за год - оценки за промежуточную аттестацию за год;
- экзаменационные - оценки за государственную итоговую аттестацию;
- итоговые - отметки, подлежащие записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов.

4.2. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования и науки Самарской области.

5. Текущая отметка

Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.

Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по приказу директора Школы.

Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;

- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;

- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- лабораторные работы;
- практические работы;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест.

Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

#### 6. Триместровая и отметка за год

Триместровую отметку и отметку за год выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия классный руководитель.

Триместровая отметка и отметка за год по предмету выставляется учителем в электронный классный журнал в течение срока, определенного календарным учебным графиком, и комментируется учащимся учителем-предметником.

Триместровая отметка и отметка за год выставляется в соответствии с п.3.6 настоящего Положения.

#### 7. Годовая отметка

Годовую отметку выставляет аттестующий учитель.

Годовая отметка по предмету выставляется учителем в электронный классный журнал в течение срока, определенного календарным учебным графиком, и комментируется учащимся учителем-предметником.

#### 8. Права и обязанности учащихся при получении отметки

8.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование оценки.

8.2. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, оценка в журнал выставляется по соглашению с учащимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

8.3. Отметка может быть поставлена за ответ учащемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.

### Приложение №2 Образец протокола годовой промежуточной аттестации

**Протокол**  
 годовой промежуточной аттестации за курс класса  
 по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" классе  
 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти  
 "Школа с углубленным изучением отдельных предметов №41"

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество аттестующего учителя

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество ассистента

Пакет материалов для аттестации составлен аттестующим учителем, согласован на предметном м/о, вскрыт в час мин.  
 В нем оказался на лицо необходимый для ведения аттестации материал

На экзамен явились человек, не явились человек.

Фамилия, имя, отчество неявившихся \_\_\_\_\_

Время начала аттестации час.мин.  
Время окончания аттестации час.мин.

№	ФИО учащегося	№ варианта	Количество первичных баллов	Аттестационная отметка
1				
2				
3				
32				

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся

Запись о случаях нарушений установленного порядка аттестации и решения аттестационной комиссии

Дата проведения аттестации 20 \_\_ г  
Дата внесения в протокол оценок 20 \_\_ г

Председатель аттестационной комиссии /  
Члены аттестационной комиссии:  
Аттестующий учитель /  
Ассистент /

Комиссия по проверке работ