

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского
округа Тольятти*

«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 41»

Положение об Управляющем совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Школы.
- 1.3. Управляющий совет создается в целях содействия функционированию и развитию Школы.
- 1.4. Срок полномочий Управляющего совета: 1 год.
- 1.5. Деятельность Управляющего совета регламентируется настоящим Положением.
- 1.6. Настоящее Положение принимается на Совете Школы и утверждается приказом директора.
- 1.7. Срок действия Положения не ограничен.

2. Состав Управляющего совета

- 2.1. Управляющий совет состоит из 7 членов в следующем составе:
 - директор Школы (на правах сопредседателя),
 - 2 представителя педагогического коллектива Школы, которые избираются Педагогическим советом,
 - 3 представителя родителей (законных представителей) обучающихся, которые избираются общим родительским собранием,
 - 1 - иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы, на добровольных общественных началах.
- 2.2. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и кооптации.

2.3. Избранным в Управляющий совет считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников Педагогического совета или общего родительского собрания, присутствующих на заседании.

2.4. На первом заседании Управляющего совета избираются его председатель и секретарь. При этом работники Школы не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета.

2.5. Управляющий совет из числа избранных членов обязан в период до двух месяцев со дня первого заседания кооптировать в свой состав трех членов (из числа лиц, окончивших Школу; представителей предприятий различных форм собственности, организаций образования, науки и культуры, общественных и благотворительных организаций; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц).

2.6. Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные директором Школы, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;
- оказывает Школе различного рода помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
- содействует организации и улучшению условий труда работников Школы;
- согласовывает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы, разработанные совместно с (или предложенные) администрацией Школы;
- принимает положение о стимулирующих выплатах работникам;
- осуществляет общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований на нужды Школы.

3.3. Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если на них присутствует

3.2. Заседания Управляющего совета созываются не реже 2 раз в год.

не менее половины членов Управляющего совета.

3.4. Решения Управляющего совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

4. Порядок ведения документации Управляющего Совета

4.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколами в печатном виде.

4.2. В протоколах фиксируются: дата проведения заседания Управляющего совета, количество присутствующих членов Управляющего совета, повестка заседания, краткое изложение обсуждаемых вопросов, решение Управляющего совета.

4.3. Протоколы подписываются секретарем Управляющего совета.

4.4. В течение трех дней после проведения заседания Управляющего Совета протоколы печатаются, нумеруются, прошиваются, скрепляются подписью директора и печатью школы.