



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 41»**

445037, РФ, Самарская область, г.Тольятти, бульвар Орджоникидзе 3,
тел (8482) 32-05-23, факс (8482) 32-87-78, 32-72-60
e-mail: school41@edu.tgl.ru, <http://мой41тольятти.росшкола.рф>
ОКПО 40945242, ОГРН 1036300992155, ИНН/КПП 6321047192/632101001

Принято на Совете Школы
протокол от 29.08.2025 № 1

Утверждено
приказ директора МБУ «Школа № 41»
от 29.08.2025 № 234
Б.Э. Зимонина

Принято с учетом мнения:
Общего собрания работников Школы
Протокол от 29.08.2025 № 1

Совета обучающихся
Протокол от 29.08.2025 № 1

Общешкольного Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол от 29.08.2025 № 1

**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового общения
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
городского округа Тольятти
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 41»**

Тольятти

1. Общие положения

- 1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового общения (далее – Правила) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 41» (далее – Школа) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями) и принятыми в соответствии с ними иными законодательными и локальными актами.
- 1.2. Правила определяют единые для всех работников Школы требования к дарению и принятию деловых подарков.
- 1.3. Школа поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Школы.
- 1.4. Школа исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии и взаимном уважении. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Школы и честному имени его работников, и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Школы. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Школы.
- 1.5. Действие Правил распространяется на всех работников Школы, вне зависимости от уровня занимаемой должности.
- 1.6. Данные Правила преследуют следующие задачи:
 - обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового общения, представительских мероприятий в деловой практике Школы;
 - осуществление управленческой и хозяйственной деятельности Школы исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;
 - определение единых для всех работников Школы требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
 - минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Школы.

2. Требования, предъявляемые к деловым подаркам и знакам делового общения.

- 2.1. Работники Школы могут получать деловые подарки, знаки делового общения только на официальных мероприятиях, при условии, что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства и настоящим Правилам.
- 2.2. Подарки и услуги, принимаемые или предоставляемые Школой, передаются и принимаются только от имени Школы в целом, а не как подарок или передача его от отдельного работника.
- 2.3. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник школы попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.
- 2.4. Деловые подарки, которые работники от имени Школы могут передавать другим лицам или принимать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Школы, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками, иными событиями;
 - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - не создавать для получателя обязательства, связанные с его служебным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;
 - не создавать репутационного риска для делового имиджа Школы,
 - работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
 - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Положению об антикоррупционной политике в Школе, Кодексу этики и служебного поведения работников Школы и общепринятым нормам морали и нравственности.
- 2.5. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
- 2.6. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.
- 2.7. В качестве подарков работники Школы должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Школы.
- 2.8. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Школы или его работников.

3. Права и обязанности работников Школы при обмене деловыми подарками и знаками делового общения.

- 3.1. Работники, представляя интересы Школы или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового общения.
- 3.2. Работники Школы вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.
- 3.3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Школы обязаны поставить в известность директора Школы и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
- 3.4. При получении делового подарка или знаков делового общения работники Школы обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.
- 3.5. Работники Школы не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Школы, в том числе:
- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Школой каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для лично и других лиц в процессе ведения дел Школы, в том числе, как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.
- 3.6. Работникам Школы не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.
- 3.7. Не допускается передавать и принимать подарки от Школы, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.
- 3.8. Работники Школы должны оказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и тому подобное, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые Школой решения и так далее.
- 3.9. Администрация и работники Школы не приемлют коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.
- 3.10. Работник Школы не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и т.п. стоимостью свыше 3000 (Трех тысяч) рублей или не совместимые с законной практикой деловых отношений. Если работнику Школы предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно об этом директору Школы.
- 3.11. Работник Школы, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действие/бездействие, должен:
- отказаться от них и немедленно уведомить директора Школы о факте предложения подарка (вознаграждения);
 - о возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;
 - случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору Школы и продолжить работу в установленном в Школе порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.
- 3.12. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового общения работник Школы обязан в письменной форме уведомить об этом одно из должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением о конфликте интересов, принятым в Школе.
- 3.13. Работникам Школы запрещается:
- самостоятельно принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового общения;
 - принимать без согласования с директором Школы деловые подарки и знаки делового общения в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
 - принимать деловые подарки и знаки делового общения в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);
 - просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового общения;

- принимать подарки в виде наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.
- 3.14. Школа может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание и упрочение имиджа Школы. При этом план и бюджет участия в данных мероприятиях утверждается директором Школы.
- 3.15. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ Школа должно предварительно удостовериться, что предоставляемая Школой помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.
- 3.16. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.
- 3.17. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

4. Область применения

- 4.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового общения: напрямую или через посредников.
- 4.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех работников Школы в период работы в Школе.