



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ  
«ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 41»**

---

445037, РФ, Самарская область, г.Тольятти, бульвар Орджоникидзе 3,  
тел (8482) 32-05-23, факс (8482) 32-87-78, 32-72-60  
e-mail: [school41@edu.tgl.ru](mailto:school41@edu.tgl.ru), <http://мой41тольятти.росшкола.рф>  
ОКПО 40945242, ОГРН 1036300992155, ИНН/КПП 6321047192/632101001

Принято на Совете Школы  
протокол от 29.08.2025 № 1

Утверждено  
приказ директора МБУ «Школа № 41»  
от 29.08.2025 № 234  
Б.Э. Зимонина

Принято с учетом мнения:  
Общего собрания работников Школы  
Протокол от 29.08.2025 № 1

Совета обучающихся  
Протокол от 29.08.2025 № 1

Общешкольного Совета родителей  
(законных представителей) обучающихся  
Протокол от 29.08.2025 № 1

**Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти  
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 41»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 41» (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), законодательством РФ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 41» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Школе (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школе;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; Коррупцией также является совершение выше перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями)).

1.4.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению

и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

1.4.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- Трудовой коллектив Школы;
- обучающиеся Школы;
- родители обучающихся или лица их заменяющие;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся.

1.4.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** – физические, юридические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. **Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## **2. Основные принципы деятельности рабочей Комиссии**

2.1. Противодействие коррупции в Школе осуществляется на основе следующих основных принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **3. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии**

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- информирование по антикоррупционной тематике обучающихся и сотрудников школы;
- беседы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам антикоррупционной тематики;

- рекомендации по назначению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- обеспечение сотрудничества Школы по вопросам противодействия коррупции с правоохранительными органами.

3.2. Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся противодействия коррупции;
- заслушивать на своих заседаниях работников Школы о применяемых ими мерах, направленных на исполнение решений Комиссии;
- подготавливать проекты соответствующих решений Комиссии;
- привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов);
- ходатайствовать о передаче в установленном порядке материалов для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

4.2. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

4.3. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

4.4. План составляется Комиссией на учебный год.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.7. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица. На заседание рабочей Комиссии могут приглашаться представители

прокуратуры, органов исполнительной власти, иных организаций, а также представители образовательных, научных, экспертных организаций и средств массовой информации.

- 4.10. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.
- 4.11. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 4.12. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- 4.13. Каждый член Комиссии, не согласный с её решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 4.14. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов его решений осуществляет секретарь Комиссии.
- 4.15. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника Школы, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- 4.16. Информация, указанная в пункте 4.15. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника Школы и занимаемую им должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.
- 4.17. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении сотрудника Школы.

## **5. Состав Комиссии**

- 5.1. Комиссия состоит из 5 человек. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.
- 5.2. Члены комиссии избираются: из числа работников в количестве 4 человек на Общем собрании работников школы, в количестве 1 человека из числа родителей (законных представителей) обучающихся на общем родительском собрании.
- 5.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы.
- 5.4. На первом заседании Комиссия избирает председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря.
- 5.5. Председатель Комиссии:
  - определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
  - утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии;
  - распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по

- подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии;
- утверждает годовой план работы Комиссии.

#### 5.6. Ответственный секретарь рабочей Комиссии:

- регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии обращения граждан;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

5.7. Заместитель председателя Комиссии выполняет по поручению председателя рабочей Комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

#### 5.8. Независимый эксперт (консультант) рабочей Комиссии:

- по приглашению председателя Комиссии принимает участие в работе Комиссии;
- участвует в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, высказывает по ним экспертное мнение, готовит письменные экспертные заключения и информационно-аналитические материалы.

5.9. Члены Комиссии обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии, осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, имеют право голоса.

## **6. Порядок упразднения Комиссии**

6.1. Комиссия может быть упразднена на основании решения директора Школы в соответствии с действующим законодательством.