

Принято на Совете Школы
протокол от 29.08.2025 № 1

Утверждено
приказ директора МБУ «Школа № 41»
от 29.08.2025 № 234
Б.Э. Зимонина

Принято с учетом мнения:
Общего собрания работников Школы
Протокол от 29.08.2025 № 1

Совета обучающихся
Протокол от 29.08.2025 № 1

Общешкольного Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол от 29.08.2025 № 1

Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 41»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 41» (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), законодательством РФ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 41» (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Школе (далее – Комиссия).
- 1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
 - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школе;
 - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
 - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
- 1.4.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; Коррупцией также является совершение выше перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями)).
- 1.4.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных

правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

- 1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
- 1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:
 - Трудовой коллектив Школы;
 - обучающиеся Школы;
 - родители обучающихся или лица их заменяющие;
 - физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся.
- 1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические, юридические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
- 1.4.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Основные принципы деятельности рабочей Комиссии

- 2.1. Противодействие коррупции в Школе осуществляется на основе следующих основных принципов:
 - признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
 - законность;
 - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

- 3.1. Основными задачами Комиссии являются:
 - подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
 - информирование по антикоррупционной тематике обучающихся и сотрудников школы;
 - беседы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам антикоррупционной тематики;
 - рекомендации по назначению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
 - обеспечение сотрудничества Школы по вопросам противодействия коррупции с правоохранительными органами.

3.2. Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся противодействия коррупции;
- заслушивать на своих заседаниях работников Школы о применяемых ими мерах, направленных на исполнение решений Комиссии;
- подготавливать проекты соответствующих решений Комиссии;
- привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов);
- ходатайствовать о передаче в установленном порядке материалов для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

4.2. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

4.3. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

4.4. План составляется Комиссией на учебный год.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом

Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии

утверждаются Председателем Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.7. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица. На заседание рабочей Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, иных организаций, а также представители образовательных, научных, экспертных организаций и средств массовой информации.

4.10. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и

результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

- 4.12. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- 4.13. Каждый член Комиссии, не согласный с её решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 4.14. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов его решений осуществляет секретарь Комиссии.
- 4.15. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника Школы, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- 4.16. Информация, указанная в пункте 4.15. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника Школы и занимаемую им должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.
- 4.17. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении сотрудника Школы.

5. Состав Комиссии

- 5.1. Комиссия состоит из 5 человек. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.
- 5.2. Члены комиссии избираются: из числа работников в количестве 4 человек на Общем собрании работников школы, в количестве 1 человека из числа родителей (законных представителей) обучающихся на общем родительском собрании.
- 5.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы.
- 5.4. На первом заседании Комиссия избирает председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря.
- 5.5. Председатель Комиссии:
 - определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
 - утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии;
 - распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
 - принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии;
 - утверждает годовой план работы Комиссии.
- 5.6. Ответственный секретарь рабочей Комиссии:
 - регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии обращения граждан;

- формирует повестку дня заседания Комиссии;
 - осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
 - организует ведение протоколов заседаний Комиссии;
 - доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
 - доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;
 - ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;
 - обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;
 - несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.
- 5.7. Заместитель председателя Комиссии выполняет по поручению председателя рабочей Комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).
- 5.8. Независимый эксперт (консультант) рабочей Комиссии:
- по приглашению председателя Комиссии принимает участие в работе Комиссии;
 - участвует в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, высказывает по ним экспертное мнение, готовит письменные экспертные заключения и информационно-аналитические материалы.
- 5.9. Члены Комиссии обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии, осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, имеют право голоса.

6. Порядок упразднения Комиссии

- 6.1. Комиссия может быть упразднена на основании решения директора Школы в соответствии с действующим законодательством.