



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 41»**

445037, РФ, Самарская область, г.Тольятти, бульвар Орджоникидзе 3,
тел (8482) 32-05-23, факс (8482) 32-87-78, 32-72-60
e-mail: school41@edu.tgl.ru, <http://мой41тольятти.росшкола.рф>
ОКПО 40945242, ОГРН 1036300992155, ИНН/КПП 6321047192/632101001

Принято:

Принято на общем собрании
работников школы
Протокол от 26.12.2024г. № 3

Утверждаю:

Директор МБУ «Школа № 41»
Приказ от 26.12.2024г. № 244
Б.Э. Зимонина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 41»
(новая редакция)**

Тольятти, 2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024г. № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области» и регламентирует оплату труда работников МБУ «Школа № 41» (далее Школа).

1.2. Заработная плата работников Школы состоит из должностного оклада, выплат из специального, стимулирующего фондов, компенсационных выплат, выплат материального характера.

1.3. Выплата заработной платы работнику производится 2 раза в месяц путем перечисления денежных средств на указанный работником счет в банке (кредитной организации) в следующие сроки:

- за первую половину месяца – 22 числа текущего месяца,
- за вторую половину месяца (окончательный расчет по итогам истекшего месяца) – 7 числа следующего месяца.

1.4. Изменение размера оплаты труда работников производится в следующих случаях:

- при изменении величины окладов (должностных окладов), ставок заработной платы – с даты введения новых окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- при получении образования или получении дубликатов документов об образовании и (или) о квалификации – со дня представления соответствующего документа;
- при установлении или присвоении квалификационной категории – со дня внесения решения аттестационной комиссией;
- при награждении государственными и ведомственными наградами – со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

2. МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА, А ТАКЖЕ РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников Школы осуществляется на основании утвержденных в установленном порядке министерством образования Самарской области нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательных программ общего образования и (или) адаптированных образовательных программ общего образования (далее – нормативные затраты) с учетом объема дополнительных финансовых средств, выделяемых на одного обучающегося в соответствии с постановлениями Правительства Самарской области от 29.09.2006 № 126 «О сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области, и приравненных к таковым» и от 17.12.2015 № 847 «О дополнительном финансировании оплаты труда работников образовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия (памятниках истории и культуры)».

Расчет фонда оплаты труда работников Школы осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \left(\sum_{i=1}^k \times \left(\frac{NRO_{zi} * D_{ki} * N_z}{12} \right) + 03 \right) + T + Y,$$

где: NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

Nz - количество месяцев в z-м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОЗ – отраслевые затраты, связанные с оказанием государственных услуг и (или) выполнением работ (на осуществление оплаты труда работников малокомплектных общеобразовательных школ, общеобразовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия, отдельных категорий работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», ориентированными на выявление и обучение талантливых детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий, организацию обучения и развития научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей на базе современной инновационной школы (далее – базовые школы РАН), на осуществление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений и учреждений – центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями);

Т - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ);

У – объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

2.2. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из:

1) базового фонда оплаты труда работников, который включает в себя:

оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;

оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);

объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;

выплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы;

2) специального фонда оплаты труда работников, который включает:

доплаты педагогическим работникам за работу выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (за работу с родителями, проверку

тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;

доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу, за выполнение работ различной квалификации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Размеры и условия назначения выплат и доплат из специального фонда оплаты труда, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

3) стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, который включает выплаты стимулирующего характера, в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Порядок и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников Школы, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);

надбавка за интенсивность и напряженность работы;

премия за выполнение особо важных или срочных работ;

премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

ежемесячная надбавка за квалификационную категорию.

Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливается с учетом утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) и методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективности труда).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия их установления устанавливаются приказом директора.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору общеобразовательного учреждения утверждаются министерством образования Самарской области. Размер стимулирующих выплат директору общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем (учредителями).

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональной квалификационной группе должностей «Педагогические работники» и (или) по должностям, которые указаны в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к должностям, указанным в настоящем пункте, суммируется.

Выплата надбавки производится со дня возникновения у работника образовательного учреждения права на получение этой надбавки;

4) Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников Школы до МРОТ определяется исходя из фактической потребности, распределяется директором Школы.

2.3. Директор Школы формирует и утверждает штатное расписание Школы в пределах базового фонда оплаты труда работников Школы с учетом соответствующих профессиональных групп, квалификационных справочников и профессиональных стандартов.

2.4. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = БЧп + СПп + СТп$$

где:

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

БЧп – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$БЧп = Cпi * Kпр * Н * Уп * 4,2 * Kгр + Cki * Н * Уп * 4,2$$

где:

Cпi - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i-ой

образовательной программе, за исключением основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

Кпр - коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения, в размере не менее 1,3 (далее - коэффициент);

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ски – расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

СПп – специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$\text{СПп} = ((\text{БЧп} * \text{Кзн}) - \text{БЧп}) + ((\text{БЧп} * \text{Кнм}) - \text{БЧп}) + \text{Д},$$

где:

Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного

коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Школы;

Кнм – повышающий коэффициент за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист», который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

Д – выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда;

СТп – стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$\text{СТп} = \text{Категория} + \text{Выслуга} + \text{В},$$

где:

Категория – ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле

$$\text{Категория} = (\text{БЧп} * \text{Ккв}) - \text{БЧп},$$

где:

Ккв – повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 – для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Выслуга – ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

- 300 руб. от 0 до 15 лет;

- 500 руб. от 15 до 25 лет;

- 1000 руб. от 25 до 40 лет;

- 1500 руб. 40 лет и более.

В – выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.5. Заработная плата директора Школы устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения (Постановления мэрии городского округа Тольятти от 24.02.2016г. № 525-п/1) и рассчитывается по формуле

$$\text{ЗПр} = \text{Докл.} \times \text{Кгр} \times \text{Кзв} + \text{Пкэр} + \text{Вкомп} + \text{Нпд} + \text{Пквартр} + \text{Чр},$$

где:

ЗПр – заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

Докл. – должностной оклад, который равен средней заработной плате педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кгр – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа – 1,8;

2-я группа – 1,4;

3-я группа – 1,2;

4-я группа – 1,1;

Чр – доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда, устанавливаемая учредителем;

Кзв – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Пкэр – ежемесячная премия за качество и эффективность работы;

Вкомп – величина выплат компенсационного характера;

Нпд – ежемесячная надбавка за осуществление приносящей доход деятельности;

Пквартр – премия за интенсивность и высокие результаты деятельности: по итогам работы за квартал.

2.6. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера Школы, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), устанавливается директором Школы в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле:

$$ЗПзг = БЧзг + СПзг + СТзг,$$

где:

ЗПзг - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера) общеобразовательного учреждения;

БЧзг – базовая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера) общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$БЧзг = ЗПпср * Кр + П$$

где:

ЗПпср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в размере не более 1,5 (далее – коэффициент).

Конкретный размер коэффициента заместителей руководителя, главного бухгалтера начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера) общеобразовательного учреждения устанавливается приказом директора Школы;

П – доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда;

СПзг – специальная часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера) общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СЧзг = (ЗПпср * Кр * Кзн) - (ЗПпср * Кр) + Р$$

где:

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Школы;

Р – компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

СТзг – стимулирующая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера) общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$СТзг = Ср$$

где:

Ср – величина стимулирующих выплат заместителей руководителя, главного бухгалтера начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера) общеобразовательного учреждения.

2.7. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера) общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

2.8. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается Учредителем.

2.9. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

2.11. В случае образования экономии фонда оплаты труда Школы вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Школы в соответствии с распорядительными документами общеобразовательного учреждения.

2.12. На фонд оплаты труда педагогических работников общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70% от общего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда.

2.13. Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

2.14. Оплата труда работников Школы, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера) общеобразовательного учреждения, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками Школы.

2.15. Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008

№ 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений и государственных бюджетных учреждений – центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося (воспитанника)".

2.16. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Школы и среднемесячной заработной платы работников Школы, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера) общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников Школы, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

2.17. Директор Школы обеспечивает исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в общеобразовательном учреждении.

3. НОРМЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, НОРМЫ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ И ПОРЯДОК ЕЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Заработная плата педагогических работников устанавливается, исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах с учетом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между уроками (занятиями).

3.2. Продолжительность рабочего времени других работников составляет 40 часов в неделю.

3.3. Для сторожей применяется суммированный учет рабочего времени.

3.4. Объем убираемой площади служебных помещений на 1 ставку установлен 800м².

3.5. Преподавательская работа руководящих и других работников сверх занятия штатной должности оплачивается дополнительно в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, может осуществляться как в основное время, так и за его пределами в зависимости от характера и качества выполнения работы по основной должности.

Доплата из специального фонда оплаты труда за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования руководящим работникам оплачивается по основной занимаемой должности.

3.6. Объем учебной нагрузки педагогов устанавливается исходя из количества часов по учебному плану (программам), обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

3.7. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагога может быть разной в первом и втором полугодиях. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Предельный объем учебной нагрузки, который может выполняться в том же образовательном учреждении педагогами и другими работниками, ведущих ее помимо основной работы, определяется директором Школы.

4. ПОРЯДОК ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. Оплата труда за замещение отсутствующего педагога производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях, с

соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4.2. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не входят в МРОТ, так как устанавливаются за выполнение работы сверх трудовых обязанностей работника. Размер доплаты устанавливается приказом директора Школы.

5. ВЫПЛАТЫ ИЗ ФОНДА ЭКОНОМИИ

5.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда Школы по различным причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера работникам Школы.

5.2. Размер стимулирующих выплат максимальным размером не ограничивается и устанавливается директором Школы в пределах имеющихся средств.

5.3. Работникам, на основании заявления, при наличии финансовых возможностей, приказом директора Школы может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

- тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара, наводнения либо другого стихийного бедствия – до 5000,00 (пять тысяч) рублей (на основании предоставления документов, подтверждающих утрату или повреждение имущества);
- на лечение при продолжительной болезни (свыше двух месяцев) и/или послеоперационного периода самого работника или его ребенка, не достигшего возраста 18 лет – до 5000,00 (пять тысяч) рублей;
- смерти близкого родственника (родители, супруги (в зарегистрированном браке), дети) на основании копии свидетельства о смерти - до 5000,00 (пять тысяч) рублей;
- других исключительных случаях.

5.4. Основанием для выплаты предусмотренных настоящим разделом выплат является приказ директора Школы с указанием размера выплаты в конкретной сумме.

5.5. Производить выплаты из экономии фонда оплаты труда к праздничным датам (23 февраля, 8-е марта, новый год), профессиональным праздникам (день учителя, день бухгалтера, юбилей школы и т.д.), к юбилейным датам (считать юбилейными датами 50, 55, 60, 65 и т.д. лет)

5.6. Производить выплаты за художественное оформление помещений школы к праздникам, юбилейным датам и мероприятиям от 500 до 2000 рублей.

6. ВЫПЛАТЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА

6.1. Из средств городского (муниципального) бюджета работникам Школы могут производиться следующие выплаты:

- заработная плата, стимулирующие и компенсационные выплаты директору Школы согласно трудовому договору;
- заработная плата работнику Школы за обслуживание спортивной площадки.

7. ВЫПЛАТЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

7.1. За счет средств субсидий на иные цели сотрудникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливаются следующие выплаты:

- ежемесячная доплата матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет;
- ежемесячное вознаграждение педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя;
- ежемесячная денежная выплата молодым, в возрасте не старше 35 лет, педагогическим работникам, принятым на работу по трудовому договору по педагогической специальности,

отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников;

- выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации;

- ежемесячная выплата советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях;

- ежемесячная денежная выплата в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогам-психологам муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования и общеобразовательные программы дополнительного образования детей, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет средств областного бюджета ежемесячная выплата педагогам-психологам;

- единовременная денежная выплата в размере 11 500 (одиннадцать тысяч пятисот) рублей на ставку заработной платы руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру, руководителю структурного подразделения муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и общеобразовательные программы дополнительного образования детей, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет средств областного бюджета;

- единовременная денежная выплата в размере 11 500 (одиннадцать тысяч пятисот) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и общеобразовательные программы дополнительного образования детей, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет средств областного бюджета;

- единовременная денежная выплата в размере 5 750 (пяти тысяч семисот пятидесяти) рублей на ставку заработной платы помощникам воспитателей и младшим воспитателям муниципальных дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет средств областного бюджета, работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и общеобразовательные программы дополнительного образования детей, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет средств областного бюджета, за исключением педагогических работников, руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, руководителя структурного подразделения.

8. ВЫПЛАТЫ ИЗ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

8.1. За счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, а также иной приносящей доход деятельности директор вправе устанавливать доплаты и надбавки работникам Школы.

8.2. Все доплаты, надбавки, премии за счет средств от приносящей доход деятельности устанавливаются директором Школы на основании приказа.

9. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

9.1. Заработная плата начисляется сотрудникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.2. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, тарификация, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные директором Школы.

9.3. Табели учета рабочего времени заполняют и подписывают заместители директора и методисты.

9.4. Сотрудникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

9.5. Каждому сотруднику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Выдача расчетных листов работникам производится лично в руки один раз в месяц на бумажном носителе при окончательном расчете по заработной плате за расчетный месяц в день выплаты заработной платы.

Удержания из заработной платы сотрудника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также по личному заявлению сотрудника.

9.6. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются лично сотруднику, либо иному лицу по доверенности сотрудника, заверенной директором Школы, либо нотариально.

9.7. Оплата отпусков сотрудникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

9.8. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся сотруднику заработной плате производится в последний день работы. Если сотрудник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления сотрудником требования о расчете.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся сотруднику при увольнении, в указанный выше срок сотруднику выплачивается не оспариваемая работодателем сумма.

9.9. В случае смерти сотрудника заработная плата, не полученная им, выдается членам семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи в бухгалтерию Школы документов, удостоверяющих смерть сотрудника.

9.10. Компенсация за задержку выплаты заработной платы в установленные сроки в размере не ниже 1/300, действующей в это время ключевой ставки Банка России, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока (ст.236 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.11. В случае повышения (индексации) должностных окладов (окладов), либо средней расчётной единицы за один академический час работы педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом (далее – ССЧ - средняя стоимость часа) у сотрудников учреждения на основании постановления Правительства Самарской области, либо постановления администрации городского округа Тольятти отпускные рассчитываются с учетом коэффициента повышения (коэффициента индексации) среднего заработка.

При этом если для каждой должности установлен конкретный размер повышения, то коэффициент повышения (индексации) определяют отдельно для каждой должности.

9.12. Индексации подлежат выплаты, которые установлены, как фиксированный процент либо кратны должностному окладу (окладу), средней расчётной единице за один академический

час работы педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом.

9.13. Индексация не учитывается при начислении пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком.

9.14. Коэффициент повышения (индексации) считается по формуле:

Коэффициент повышения (индексации) = новый должностной оклад (оклад), ССЧ после индексации / старый должностной оклад (оклад), ССЧ до индексации.

9.15. Дробный коэффициент индексации округляется до трёх знаков после запятой.

9.16. В состав выплат, которые подлежат индексации в связи с повышением должностного оклада (оклада), средней расчётной единицы за один академический час работы педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, входят только те выплаты, которые напрямую зависят от размера должностного оклада (оклада), средней расчётной единицы за один академический час работы учителей и установлены в фиксированном процентном или кратном отношении от него, в том числе:

| Наименование выплаты | Примечание |
|--|--|
| Оплата по окладу (должностному окладу) | Повышение должностного оклада (оклада) на основании Постановления Правительства Самарской области, либо постановления администрации городского округа Тольятти |
| Базовая часть (ССЧ) | Повышение ССЧ на основании Постановления Правительства Самарской области, либо постановления администрации городского округа Тольятти |

9.17. Не подлежат индексации выплаты, установленные в диапазоне значений («До» - проценты, кратность) или в абсолютной (денежной) сумме.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

10.1. Школа имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

10.3. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие.