

Принято на Совете Школы
Протокол от 29.08.2025 № 1

Утверждено
Приказ № 234 от 29.08.2025
Директор МБУ «Школа № 41»
Зимонина Б.Э.

Принято с учетом мнения:
Общего собрания работников Школы
Протокол от 29.08.2025 № 1

Совета обучающихся
Протокол от 29.08.2025 № 1

Общешкольного Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол от 29.08.2025 № 1

Положение о подразделении по профилактике коррупционных или иных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 41»

Тольятти

1. Общие положения
 - 1.1. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет контроль за соблюдением работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 41» (далее – Школа) законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, требований, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников, за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений.
 - 1.2. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также положением о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Школе.
 - 1.3. Руководитель подразделения по профилактике коррупционных правонарушений несет персональную ответственность за деятельность этого подразделения
2. Основные задачи подразделения по профилактике коррупционных правонарушений
 - 2.1. Основными задачами отдела по профилактике коррупционных правонарушений являются:
 - формирование у работающих в Школе нетерпимости к коррупционному поведению;
 - профилактика коррупционных правонарушений в Школе;
 - разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
 - осуществление контроля за соблюдением работниками Школы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Школе, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений.
3. Основные функции подразделения по профилактике коррупционных правонарушений
Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет следующие основные функции:
 - обеспечение соблюдения работниками Школы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
 - федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, а также (по поручению руководителя федерального государственного органа) с территориальными органами федерального государственного органа и с подведомственными ему федеральными службами и федеральными агентствами, с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед федеральным государственным органом, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;
 - проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

- получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);
- представляет в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованные в Школе, информацию и материалы, необходимые для работы этих комиссий;
- проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.