



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 41»**

445037, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Орджоникидзе, 3

Положение о порядке приема граждан в МБУ «Школа № 41»

1. Положение о порядке приема граждан в МБУ «Школа № 41» (далее – Положение) регламентируют правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 41», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Школа).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:
 - 2.1. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, далее – Федеральный закон).
 - 2.2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (редакция от 07.10.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в разделе «Документы, регламентирующие прием детей в первый класс»
 - 2.3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 30.08.2022)
 - 2.4. Распоряжение Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области от 12.03.2021 № 57-р «О закреплении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Лицей № 57 (Базовая школа Российской академии наук)» за территорией г.о. Тольятти»
 - 2.5. Постановление администрации городского округа Тольятти № 525-п/1 от 13.02.2023 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 14.11.2019 № 3103-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений г.о. Тольятти за конкретными территориями г.о. Тольятти»
 - 2.6. Приказ Министерство образования и науки Самарской области от 16 апреля 2015 г. № 126-од (редакция от 01.06.2022г.) «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «прием заявлений о зачислении в государственные и муниципаль-

- ные образовательные организации самарской области, реализующие программы общего образования»
- 2.7. Федеральный закон № 62-ФЗ от 31.05.2002 г. «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
 - 2.8. Федеральный закон № 135 от 07.11.2000 г. «О беженцах» (с изменениями и дополнениями).
 - 2.9. Федеральный закон № 4530-1 от 19.02.1993 г. «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями).
 - 2.10. Федеральный закон № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
 - 2.11. Федеральный закон № 76-ФЗ от 27.05.1998 г. «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями).
 - 2.12. Федеральный закон № 3-ФЗ от 07.02.2011 г. «О полиции» (с изменениями и дополнениями).
 - 2.13. Федеральный закон № 283-ФЗ от 30.12.2012 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п.14 ст. 3) (с изменениями и дополнениями).
 - 2.14. Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (ст. 24) (с изменениями и дополнениями).
 - 2.15. Семейный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
 - 2.16. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"(с изменениями и дополнениями).
 - 2.17. Устав Школы.
 - 2.18. Порядок приема граждан в Школу в части, не урегулированной Законом № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, определяется настоящим Положением.
3. В Школе на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане и имеющие право на получение образования, проживающие в г.о. Тольятти.
 - 3.1. Факт проживания на указанной территории подтверждается одним из документов:
 - оригиналом свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства,
 - оригиналом свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания.
 4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Порядком приема граждан, имеющих право на получение общего образования, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.
 5. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных п.7 настоящего Положения и статьей 88 Федерального Закона.
7. Прием детей в Школу проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным Законом. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Самарской области и в соответствии с положением о порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов для получения основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом директора Школы.
8. Прием заявлений ведется в приемной директора Школы или в специально отведенном помещении по графику.
9. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
10. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

- 10.1. Для приема в Школу:
 - 10.1.1. родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют документы, необходимые для зачисления (Приложение 1)
 - 10.1.2. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без

гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.2. После зачисления родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта, страховой медицинский полис), фотография 3x4.

11. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о

- количестве мест в первых классах в соответствии с распорядительным актом о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля текущего года.

12. Приему в первые классы МБУ на 2023-2024 учебный год подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09.2023г. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления департамента образования администрации городского округа Тольятти. Консультации для родителей осуществляются специалистами департамента образования.

13. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс для обучения в 2023-2024 учебном году в МБУ городского округа Тольятти осуществляется с 9:00 часов 31.03.2023 по 05.09.2023 в следующем порядке:

• **1-ая волна:** начало - 31.03.2023 с 09:00 (по местному времени); завершение – в 18:00 30.06.2023; заявления принимаются от родителей детей, имеющих первоочередное и преимущественное право; от родителей детей, зарегистрированных на территории, закреплённой за школой.

• **2-ая волна:** начало – 06.07.2023 с 9:00 (по местному времени); завершение – в 18:00 05.09.2023; заявления принимаются от родителей детей вне зависимости от места регистрации ребенка.

Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс Школы осуществляется одним из родителей (законных представителей) ребенка одним из следующих способов (по выбору родителей):

1) самостоятельно **в электронной форме** (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ).

2) **лично в образовательной организации**, реализующей основные общеобразовательные программы, на бумажном носителе.

3) **через операторов почтовой связи** общего пользования **заказным письмом в ОО** с уведомлением о вручении.

Не позднее 15 марта 2023 года на ЕПГУ будет открыто предзаполнение заявлений о зачислении детей в первые классы образовательных учреждений на 2023-2024 учебный год.

Допускается регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МБУ одновременно

(независимо от способов подачи заявления). На каждого ребенка в каждое МБУ оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

13.1. Реестр принятых заявлений о зачислении в первый класс МБУ городского округа Тольятти вне зависимости от способа подачи заявлений формируется автоматически средствами модуля «Е-услуги. Образование» ГИС АСУ РСО. Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс МБУ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование»

13.2. При любом способе подачи заявления представитель(-и) ребенка, не позднее окончания основного периода приема заявлений (30.06.2023), предъявляет копии документов, на основании которых ответственные сотрудники МБУ заполняют и/или проверяют соответствующие сведения (Приложение 2) в ИС «Е-услуги. Образование»:

- Свидетельство о рождении ребенка (оригинал) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (оригинал) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал).
- Документы, подтверждающий первоочередное или преимущественное право на зачисление в МБУ (при наличии)

13.3. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности копии предоставленных документов. Допустимость количества и типа ошибок/опечаток в электронной заявке регламентируется Правилами приема в МБУ. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

13.4. Прием заявлений по окончании основного периода приема заявлений (30.06.2023) и до начала приема на свободные места (06.07.2023) не допускается.

13.5. Обработка заявления о зачислении в первый класс в МБУ прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в МБУ;
- Заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за МБУ;
- Заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов;
- Заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение.

13.6. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в МБУ дополнительных вакантных мест).

13.7. В период комплектования 1 классов на 2023-2024 учебный год (с 31.03.2023 – 05.09.2023) Заявитель может аннулировать заявление, в т.ч. отказаться от зачисления

после зачисления в МБУ. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником МБУ в ИС.

- 13.8. В период с 01.06.2023 до момента принятия решения о зачислении родители (законные представители) детей предъявляют в МБУ оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении. *Конкретные сроки регламентируются Правилами приема в МБУ.*
- 13.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем, регистрируется в Журнале приема заявлений.
- 13.10. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс Школы вне зависимости от способа подачи заявления осуществляется в ИС. Информация об очередности заявлений в первый класс размещается на официальном сайте (раздел «Прием учащихся в первый класс») и на стенде. В реестре отражаются внешние идентификаторы заявления и время регистрации (до 6 значащих цифр после запятой). Размещение и обновление реестра — в течение суток после регистрации заявлений.
- 13.11. Примерная форма заявления о приеме в Школу размещается на информационном стенде и на сайте Школы.
- 13.12. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.
- 13.13. Решение администрации о зачислении в первый класс МБУ оформляется приказом о зачислении:
- детей, имеющих первоочередное и преимущественное право; проживающих на закрепленной территории, - 03.07.2023-04.07.2023 (до 17:00)
 - детей, не проживающих на закрепленной территории - в течение 5 рабочих дней после приёма заявления и предоставления документов. Обновление реестра – в течение суток после регистрации новых заявлений, начиная с 07.07.2023.
- 13.14. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем МБУ порядке.
- 13.15. Заявитель, получивший отказ в зачислении в школу, может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования.
- 13.16. Конфликтная комиссия при департаменте образования рассматривает заявления по приему в первый класс в МБУ городского округа Тольятти в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии.
- 13.17. Положительное решение конфликтной комиссии является для МБУ основанием для зачисления ребенка в первый класс МБУ.
- 13.18. Приказ о зачислении ребенка в уже сформированный первый класс при наличии в нем свободных мест издается директором Школы в течение семи рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, доводится до сведения родителей.
14. Прием вновь прибывшего в Школу обучающегося во вторые – одиннадцатые классы осуществляется в заявительном порядке при предъявлении родителем (законным представителем) обучающегося документа, удостоверяющего личность, и предоставлении следующих документов:
- заявления о приеме на имя директора Школы;

- личного дела обучающегося, заверенного печатью образовательного учреждения.
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (табель успеваемости или ведомость с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее директора (уполномоченного им лица) - при приеме обучающегося в течение учебного года;
- документа государственного образца об основном общем образовании (для детей, поступающих в 10 – 11 классы);

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта, страховой медицинский полис).

15. При обращении родителя (законного представителя) в Школу директор Школы или уполномоченное им лицо обязаны:

15.1. Проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя).

- при комплектовании первых классов (п. 11) в ИС;
- при приеме вновь прибывшего обучающегося в течение учебного года в базе данных АСУ РСО.

15.2. Ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в Школе.

15.2.1. При зачислении вновь прибывшего обучающегося в течение учебного года и комплектовании первых классов:

а) в случае наличия свободных мест в Школе на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- проверить наличие документов, указанных в Приложении 1, для зачисления ребенка в Школу;
- зафиксировать факт подачи заявления в Журнале регистрации (при комплектовании 1 классов) или журнале приема заявлений (для обучающихся 1-11 классов);
- по требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации (журнале приема заявлений);
- издать приказ о зачислении ребенка в Школу в течение семи рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов (для обучающихся 1-11 классов, прибывших в течение учебного года), указанных в пунктах 10 настоящего Положения;
- на основании сведений из предоставленных документов и Журнала регистрации (журнала приема заявлений) внести информацию в АСУ РСО.

б) в случае отсутствия свободных мест в Школе на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- зафиксировать факт подачи заявления в Школу в Журнале регистрации (журнале приема заявлений) подачи заявлений (1-11 класс);
- по требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации (журнале приема заявлений);

- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия вакантных мест»;
 - проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест, предоставить адрес сайта департамента образования и (или) направить на Комиссию при департаменте образования для решения вопроса по приему ребенка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти.
- 15.3. Ознакомить поступающего и его родителя (законного представителя) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
- 15.4. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.
16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.
17. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.
19. Заявитель, получивший отказ в зачислении в школу, может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования. Заявление в конфликтную комиссию оформляется в ИС Школой с прикреплением к заявлению скан-копий обязательных документов.
20. Конфликтная комиссия при департаменте образования рассматривает заявления по приему в первый класс в МБУ городского округа Тольятти в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии.
21. Положительное решение конфликтной комиссии является для Школы основанием для зачисления ребенка в первый класс Школы.
22. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном директором Школы порядке (резолюция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале регистрации/журнале приема заявления).
23. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (приложение 1 к Положению).

24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
25. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
26. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.
27. Прием на обучение в МБУ «Школа № 41» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение
28. В первоочередном порядке предоставляются места в МБУ «Школа № 41» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Приложение 3).
29. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБУ «Школа № 41» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (Приложение 3).
30. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам общего образования в МБУ «Школа № 41», имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в МБУ «Школа № 41» обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря Часть 31 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Приложение №3).

Приложение 1.

Документы, необходимые для зачисления в первый класс

1. Заявление родителя* (законного представителя)
2. Свидетельство о рождении ребенка (*оригинал*) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (*оригинал*) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
 - на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС;
 - на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания
4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (*оригинал*)
5. Документ, подтверждающий первоочередное и/или преимущественное право на зачисление в МБУ (при наличии) (*оригинал*)

*Формируется средствами ИС

Сведения, необходимые для регистрации заявления о зачислении в первый класс*

- Информация о заявителе:
 - Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка
 - Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
 - Контактные данные родителя (законного представителя) (телефоны, e-mail)
 - Документ, подтверждающий первоочередное и/или преимущественное право на зачисление в МБУ
- Информация о ребенке, претендующем на зачисление в МБУ:
 - Фамилия, Имя, Отчество
 - Дата рождения
 - Документ, удостоверяющий личность ребенка
 - Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
 - МБУ (выбранное родителями (законными представителями))
 - Класс
 - Программа обучения (общеобразовательная или коррекционного обучения (при наличии справки ПМПК))
- Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в МБУ:
 - населенный пункт
 - район
 - улица
 - дом
 - строение (при наличии)
 - квартира

(* сведения вносятся непосредственно при регистрации заявления в ИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (ЕПГУ).

Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в первый класс

(из Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458)

I. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям прокуроров;
- детям судей;
- детям сотрудников Следственного комитета.

II. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, военнослужащих по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям:

1. сотрудника полиции;
2. сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5. гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6. находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.
7. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
8. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государствен-

ной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);

9. детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
10. детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
11. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
12. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
13. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

III. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

IV. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной

гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются **преимущественным правом приема** в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.