



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 41»**

445037, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Орджоникидзе, 3

Принято:
Протокол Совета Школы
от __25.06.2025__ № __7__

Утверждено:
приказ директора МБУ «Школа № 41»
от __25.06.2025__ № __198-2__
Б.Э. Зимонина

Принято с учетом мнения:
Совета обучающихся
Протокол от 25.06.2025 № 6

Общешкольного Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол от 25.06.2025 № 6

**Положение о порядке приема граждан
в МБУ «Школа № 41»
(в новой редакции)**

Тольятти, 2025

1. Положение о порядке приема граждан в МБУ «Школа № 41» (далее – Положение) регламентируют правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 41», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Школа).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:
 - 2.1. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, далее – Федеральный закон).
 - 2.2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями).
 - 2.3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями, далее – Порядок приема).
 - 2.4. Приказ Министерство образования Самарской области от 20 июня 2025 г. № 389-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования».
 - 2.5. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»
 - 2.6. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

- 2.7. Федеральный закон № 62-ФЗ от 31.05.2002 г. «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- 2.8. Федеральный закон № 135 от 07.11.2000 г. «О беженцах» (с изменениями и дополнениями).
- 2.9. Федеральный закон № 4530-1 от 19.02.1993 г. «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями).
- 2.10. Федеральный закон № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- 2.11. Федеральный закон № 76-ФЗ от 27.05.1998 г. «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями).
- 2.12. Федеральный закон № 3-ФЗ от 07.02.2011 г. «О полиции» (с изменениями и дополнениями).
- 2.13. Федеральный закон № 283-ФЗ от 30.12.2012 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п.14 ст. 3) (с изменениями и дополнениями).
- 2.14. Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (ст. 24) (с изменениями и дополнениями).
- 2.15. Семейный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
- 2.16. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"(с изменениями и дополнениями).
- 2.17. Устав Школы.
3. Порядок приема граждан в Школу в части, не урегулированной Федеральным законом, определяется настоящим Положением.
4. В Школе на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане и имеющие право на получение образования, проживающие в г.о. Тольятти.
 - 4.1. Факт проживания на указанной территории подтверждается одним из документов:
 - оригиналом свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства,
 - оригиналом свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания.

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приема граждан, имеющих право на получение общего образования, настоящим Положением.
6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
7. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.
8. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.
9. Прием детей в Школу проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным Законом. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Самарской области и в соответствии с положением о порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов для получения основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом директора Школы.
10. Прием заявлений ведется в приемной директора Школы или в специально отведенном помещении по графику.
11. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
12. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся

гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 14.1.1 Положения подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями)).

13. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 14.1.2 и 14.1.3 Положения, одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Школа проводит проверку комплектности документов, предусмотренных пунктами 14.1.2 и 14.1.3 Положения, в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 14.1.2 и 14.1.3 Положения, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 14.1.2 и 14.1.3 Положения, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 14.1.2. и 14.1.3 Положения, и со дня подтверждения их достоверности Школа организует пункт прохождения тестирования ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком приема и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N 240, с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. N 108, действующим до 1 сентября 2029 г.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 14.1.2 и 14.1.3 Положения, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего

образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в соответствии с нормативно-правовыми актами министерства образования Самарской области.

14. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

- согласие для прохождения тестирования (при приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

14.1. Для приема в Школу:

14.1.1. родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют документы, необходимые для зачисления (Приложение 1)

14.1.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляет(ют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка;

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в иностранных образовательных организациях – для поступающих со 2-го по 11 класс (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ,

установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии));

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14.1.3. Пункт 14.1.2 данного Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", то есть являющиеся:

- должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;
- главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, а также членами семей указанных лиц;
- владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, а также членами семей указанных лиц;
- сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств, а также членами семей указанных лиц.

Иностранные граждане, указанные абзацах 1-5 данного пункта настоящего Положения, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

14.1.4. Пункт 13 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 14.1.2 настоящего Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь.

14.2. После зачисления родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское

заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта, страховой медицинский полис), фотография 3х4.

14.3. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о

- количестве мест в первых классах в соответствии с распорядительным актом о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля текущего года.

14.4. Приему в первые классы Школы на 2025-2026 учебный год подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09.2025 г. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления департамента образования администрации городского округа Тольятти..

14.5. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс для обучения в 2025-2026 учебном году в Школе осуществляется с 9:00 часов 01.04.2025 по 05.09.2025 в следующем порядке:

- **1-ая волна:** начало – 01.04.2025 с 09:00 (по местному времени); завершение – в 17:00 30.06.2025; заявления принимаются от родителей детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право; от родителей детей, зарегистрированных на территории, закреплённой за Школой.
- **2-ая волна:** начало – 06.07.2025 с 9:00 (по местному времени); завершение – в 17:00 05.09.2025; заявления принимаются от родителей детей вне зависимости от места регистрации ребенка.

Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс Школы осуществляется одним из родителей (законных представителей) ребенка одним из следующих способов (по выбору родителей):

- 1) самостоятельно в **электронной форме** (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ).
- 2) **Очно (посредством личного обращения в Школу**, реализующую основные общеобразовательные программы).
- 3) **через операторов почтовой связи** общего пользования **заказным письмом в Школу** с уведомлением о вручении.

Допускается регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МБУ одновременно (независимо от способов подачи заявления). На каждого ребенка в каждое МБУ оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

14.6. Реестр принятых заявлений о зачислении в первый класс Школы вне зависимости от способа подачи заявлений формируется автоматически средствами модуля «Е-услуги. Образование» ГИС АСУ РСО. Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс МБУ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование»

14.7. При любом способе подачи заявления в период с 01.06.2025 по 30.06.2025 с 9.00 до 16.30 родители (законные представители) детей по собственной инициативе предъявляют в Школу копии и оригиналы документов, подтверждающие сведения, указанные в заявлении, на основании которых ответственные сотрудники Школы заполняют и/или проверяют соответствующие сведения (Приложение 2) в ИС «Е-услуги. Образование»:

- Свидетельство о рождении ребенка (оригинал) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (оригинал) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал).
- Документы, подтверждающий внеочередное, первоочередное и/или преимущественное право на зачисление в Школу (при наличии).
- Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
- Согласие на обработку ПДн.

14.8. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности копий предоставленных

документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

14.9. Прием заявлений по окончании 1-ой волны приема заявлений (30.06.2025) и до начала приема 2-ой волны на свободные места (до 9.00 06.07.2025) не допускается.

14.10. Обработка заявления о зачислении в первый класс Школы прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в Школе;
- Заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за Школой;
- Заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов;
- Заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение.

14.11. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в Школе дополнительных вакантных мест).

14.12. В период комплектования 1 классов на 2025-2026 учебный год (с 01.04.2025 – 05.09.2025) Заявитель может аннулировать заявление, в т.ч. отказаться от зачисления после зачисления в Школу. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником Школы в ИС.

14.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем, регистрируется в Журнале приема заявлений.

14.14. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс Школы вне зависимости от способа подачи заявления осуществляется в ИС. Информация об очередности заявлений в первый класс размещается на официальном сайте (раздел «Прием в 1 класс») и на стенде. В реестре отражаются внешние идентификаторы заявления и время регистрации (до 6 значащих цифр после запятой). Размещение и обновление реестра — в течение суток после регистрации заявлений.

14.15. Примерная форма заявления о приеме в Школу размещается на информационном стенде и на сайте Школы.

14.16. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

14.17. Решение администрации о зачислении в первый класс Школы оформляется приказом о зачислении:

- детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право; проживающих на закрепленной территории после завершения 1-ой волны (30.06.2025). Внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление действует во время приема заявлений на 1 этапе в период с 01.04.2025 по 30.06.2025 (Приложение 3):
 - 02.07.2025- 03.07.2025 (до 17:00) – по заявлениям, поступившим в Школу, закрепленную за конкретными адресами;
- по заявлениям, поступившим в Школу в рамках 2 волны, - ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов. Место бронируется до предоставления оригиналов документов в учебное заведение (но не более 5 рабочих дней) - начиная с 06.07.2025.

14.18. В случае подачи заявления лично или по почте информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется в Школу самостоятельно на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный).

14.19. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном директором Школы порядке.

14.20. Заявитель, получивший отказ в зачислении в Школу, может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования.

14.21. Конфликтная комиссия при департаменте образования рассматривает заявления по приему в первый класс Школы в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии.

14.22. Положительное решение конфликтной комиссии является для Школы основанием для зачисления ребенка в первый класс Школы.

15. На каждого ребенка или поступающего, принятого Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

16. Прием вновь прибывшего в Школу обучающегося во вторые – одиннадцатые классы осуществляется в заявительном порядке при предъявлении родителем (законным представителем) обучающегося документа, удостоверяющего личность, и предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме на имя директора Школы;

- личного дела обучающегося, заверенного печатью образовательного учреждения.
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (табель успеваемости или ведомость с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее директора (уполномоченного им лица) - при приеме обучающегося в течение учебного года;
- документа государственного образца об основном общем образовании (для детей, поступающих в 10 – 11 классы);

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта, страховой медицинский полис).

17. При обращении родителя (законного представителя) в Школу директор Школы или уполномоченное им лицо обязаны:

17.1. Проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя).

- при комплектовании первых классов (п. 11) в ИС;
- при приеме вновь прибывшего обучающегося в течение учебного года в базе данных АСУ РСО.

17.2. Ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в Школе.

17.2.1. При зачислении вновь прибывшего обучающегося в течение учебного года и комплектовании первых классов:

- а) в случае наличия свободных мест в Школе на момент подачи заявления родителем (законным представителем):
- проверить наличие документов, указанных в Приложении 1, для зачисления ребенка в Школу;
 - зафиксировать факт подачи заявления в Журнале регистрации (при комплектовании 1 классов) или журнале приема заявлений (для обучающихся 1-11 классов);
 - по требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации (журнале приема заявлений);
 - издать приказ о зачислении ребенка в Школу в течение пяти рабочих дней после дня приема заявления и предоставления родителем (законным представителем) документов (для обучающихся 1-11 классов, прибывших в течение учебного года), указанных в пунктах 16 настоящего Положения;

- на основании сведений из предоставленных документов и Журнала регистрации (журнала приема заявлений) внести информацию в АСУ РСО.
- б) в случае отсутствия свободных мест в Школе на момент подачи заявления родителем (законным представителем):
 - зафиксировать факт подачи заявления в Школу в Журнале регистрации (журнале приема заявлений) подачи заявлений (1-11 класс);
 - по требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации (журнале приема заявлений);
 - поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия вакантных мест»;
 - проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест, предоставить адрес сайта департамента образования и (или) направить на Комиссию при департаменте образования для решения вопроса по приему ребенка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти.

17.2.2. Ознакомить поступающего и его родителя (законного представителя) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

17.2.3. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

18. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется

подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

20. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.
21. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном директором Школы порядке (резолюция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале регистрации/журнале приема заявлений).
22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
24. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.
25. Прием на обучение в МБУ «Школа № 41» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (приложение 3).
26. В первоочередном порядке предоставляются места в МБУ «Школа № 41» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Приложение 3).
27. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБУ «Школа № 41» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (Приложение 3).

28. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам общего образования в МБУ «Школа № 41» , имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в Школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря Часть 31 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Приложение №3).

Приложение 1.

Документы, необходимые для зачисления

Для предоставления государственной услуги в части зачисления в Школу граждан Российской Федерации или иных категорий иностранных граждан (п. 14.1.4. настоящего Положения) Заявитель должен представить самостоятельно следующий исчерпывающий перечень документов и информации:

1. Заявление родителя* (законного представителя) или поступающего.
2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или поступающего (*оригинал*).
3. Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;
4. Документ, подтверждающий внеочередное/первоочередное/ преимущественное право на зачисление в МБУ (при наличии) (*оригинал*.)
5. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
6. Копия документов, подтверждающих родство Заявителя (заявителей) или законность представления прав ребенка (для иных категорий иностранных граждан п. 14.1.4. настоящего Положения)
7. документ, удостоверяющий личность ребенка или поступающего (для иных категорий иностранных граждан): паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части зачисления в Школу граждан Российской Федерации или иных категорий иностранных граждан (п. 14.1.4. настоящего Положения), которые родители (законные представители) или поступающий вправе представить по собственной инициативе:

1. свидетельство о рождении или сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;
2. свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры или сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае

использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

3. документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории):

4.1. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (*оригинал*) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

- на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС;
 - на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания;
5. Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (для поступающих по программам среднего общего образования)
 6. Сведения о разрешении Территориального управления министерства на прием в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет (при необходимости).

**Сведения, необходимые для регистрации заявления
о зачислении в первый класс***

- Информация о заявителе:
 - Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка
 - Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
 - Контактные данные родителя (законного представителя) (телефоны, e-mail)
 - Документ, подтверждающий первоочередное и/или преимущественное право на зачисление в МБУ
- Информация о ребенке, претендующем на зачисление в Школу:
 - Фамилия, Имя, Отчество
 - Дата рождения
 - Документ, удостоверяющий личность ребенка
 - Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
 - МБУ (выбранное родителями (законными представителями))
 - Класс
 - Программа обучения (общеобразовательная или коррекционного обучения (при наличии справки ПМПК))
- Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в МБУ:
 - населенный пункт
 - район
 - улица
 - дом
 - строение (при наличии)
 - квартира

(* сведения вносятся непосредственно при регистрации заявления в ИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (ЕПГУ).

**Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного,
первоочередного и преимущественного приема в первый класс**

(из Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в редакции от 30.08.2023))

- I. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:
1. Имеющих интернат:
 - детям прокуроров;
 - детям судей;
 - детям сотрудников Следственного комитета.
 2. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (пункт 8 статья 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).
 3. Детям сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (статья 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

- II. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих по месту жительства их семей.

При изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности:

1. детям сотрудника полиции;
2. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.
7. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

8. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);
9. детям сотрудника перечисленных органов, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
10. детям сотрудника перечисленных органов, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
11. детям сотрудника перечисленных органов, уволенного со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
12. детям сотрудника перечисленных органов, умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
13. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

III. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального

закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- IV. Преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества пользуются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения

службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части зачисления в Школу, которые родители (законные представители) или поступающий должен представить самостоятельно (для иностранных граждан и лиц без гражданства):

Для предоставления государственной услуги в части зачисления в Школу граждан иностранного государства и лиц без гражданства Заявитель должен представить самостоятельно следующий исчерпывающий перечень документов и информации:

- заявление о зачислении в Школу
- Документ, удостоверяющий личность Заявителя.
- копии документов, подтверждающих родство Заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- медицинское заключение о наличии (отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Для предоставления государственной услуги в части зачисления в Школу иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской

Федерации" Заявитель должен представить самостоятельно следующий исчерпывающий перечень документов и информации:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справка о регистрации по месту жительства.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части зачисления в Школу, которые родители (законные представители) или поступающий вправе представить по собственной инициативе (для иностранных граждан и лиц без гражданства):

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо виза и (или) миграционная карта);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство);
- копии идентификационного номера налогоплательщика родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей));
- копии страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии).