

Принято:

Протокол Совета Школы № 5

Утверждаю:

приказ директора МБУ «Школа № 41 от 01.04.2025 № 60

Б.Э. Зимонина

Принято с учетом мнения:

Совета обучающихся

Протокол от 01.04.2025 № 6

Общешкольного Совета родителей

(законных представителей) обучающихся

Протокол от 01.04.2025 № 6

Положение о порядке приема граждан в МБУ «Школа № 41»

(в новой редакции)

1. Положение о порядке приема граждан в МБУ «Школа № 41» (далее – Положение) регламентируют правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 41», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Школа).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:
 - 2.1. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, далее – Федеральный закон).
 - 2.2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями).
 - 2.3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями, далее – Порядок приема).
 - 2.4. Приказ Министерство образования и науки Самарской области от 27 марта 2024 г. № 210-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования» (с изменениями и дополнениями).

- 2.5. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»
- 2.6. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»
- 2.7. Федеральный закон № 62-ФЗ от 31.05.2002 г. «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- 2.8. Федеральный закон № 135 от 07.11.2000 г. «О беженцах» (с изменениями и дополнениями).
- 2.9. Федеральный закон № 4530-1 от 19.02.1993 г. «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями).
- 2.10. Федеральный закон № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- 2.11. Федеральный закон № 76-ФЗ от 27.05.1998 г. «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями).
- 2.12. Федеральный закон № 3-ФЗ от 07.02.2011 г. «О полиции» (с изменениями и дополнениями).
- 2.13. Федеральный закон № 283-ФЗ от 30.12.2012 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п.14 ст. 3) (с изменениями и дополнениями).
- 2.14. Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (ст. 24) (с изменениями и дополнениями).
- 2.15. Семейный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
- 2.16. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"(с изменениями и дополнениями).
- 2.17. Устав Школы.
3. Порядок приема граждан в Школу в части, не урегулированной Федеральным законом, определяется настоящим Положением.
4. В Школе на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане и имеющие право на получение образования, проживающие в г.о. Тольятти.
Факт проживания на указанной территории подтверждается одним из документов:
 - оригиналом свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства,
 - оригиналом свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания.
5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приема граждан, имеющих право на получение общего образования, настоящим Положением.

6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
7. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных п.7 настоящего Положения и статьей 88 Федерального Закона.
8. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.
9. Прием детей в Школу проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным Законом. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Самарской области и в соответствии с положением о порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов для получения основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом директора Школы.
10. Прием заявлений ведется в приемной директора Школы или в специально отведенном помещении по графику.
11. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
12. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".
- 12.1. Для приема в Школу:
 - 12.1.1. родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют документы, необходимые для зачисления (Приложение 1)
 - 12.1.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет(ют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка–иностранца и его представителя на территории России – вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на проживание в целях получения образования, визу, миграционную карту и т.д.;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка-иностранца;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в иностранных образовательных организациях – для поступающих со 2-го по 11 класс (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка – паспорт иностранного гражданина или иной документ, в том числе разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства РФ, вид на жительство;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии); - медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии).

12.1.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12.2. После зачисления родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта, страховой медицинский полис), фотография 3x4.

12.3. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о

- количестве мест в первых классах в соответствии с распорядительным актом о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.

12.4. Приему в первые классы Школы на 2025-2026 учебный год подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09.2025 г. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления департамента образования администрации городского округа Тольятти..

12.5. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс для обучения в 2025-2026 учебном году в Школе осуществляется с 9:00 часов 01.04.2025 по 05.09.2025 в следующем порядке:

- 1-ая волна: начало – 01.04.2025 с 09:00 (по местному времени); завершение – в 17:00 30.06.2025; заявления принимаются от родителей детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право; от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за Школой.
- 2-ая волна: начало – 06.07.2025 с 9:00 (по местному времени); завершение – в 17:00 05.09.2025; заявления принимаются от родителей детей вне зависимости от места регистрации ребенка.

Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс Школы осуществляется одним из родителей (законных представителей) ребенка одним из следующих способов (по выбору родителей):

- самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- Очно (посредством личного обращения в Школу, реализующую основные общеобразовательные программы).
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в Школу с уведомлением о вручении.

Допускается регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МБУ одновременно (независимо от способов подачи заявления). На каждого ребенка в каждое МБУ оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

12.6. Реестр принятых заявлений о зачислении в первый класс Школы вне зависимости от способа подачи заявлений формируется автоматически средствами модуля «Е-услуги. Образование» ГИС АСУ РСО. Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс МБУ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование»

12.7. При любом способе подачи заявления в период с 01.06.2025 по 30.06.2025 с 9.00 до 16.30 родители (законные представители) детей по собственной инициативе предъявляют в Школу копии и оригиналы документов, подтверждающие сведения, указанные в заявлении, на основании которых ответственные сотрудники Школы заполняют и/или проверяют соответствующие сведения (Приложение 2) в ИС «Е-услуги. Образование»:

- Свидетельство о рождении ребенка (оригинал) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (оригинал) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал).
- Документы, подтверждающий внеочередное, первоочередное и/или преимущественное право на зачисление в Школу (при наличии).
- Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
- Согласие на обработку ПДн.

12.8. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности копий предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

12.9. Прием заявлений по окончании 1-ой волны приема заявлений (30.06.2025) и до начала приема 2-ой волны на свободные места (до 9.00 06.07.2025) не допускается.

12.10. Обработка заявления о зачислении в первый класс Школы прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в Школе;

- Заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за Школой;
 - Заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов;
 - Заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение.
- 12.11. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в Школе дополнительных вакантных мест).
- 12.12. В период комплектования 1 классов на 2025-2026 учебный год (с 01.04.2025 – 05.09.2025) Заявитель может аннулировать заявление, в т.ч. отказаться от зачисления после зачисления в Школу. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником Школы в ИС.
- 12.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем, регистрируется в Журнале приема заявлений.
- 12.14. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс Школы вне зависимости от способа подачи заявления осуществляется в ИС. Информация об очередности заявлений в первый класс размещается на официальном сайте (раздел «Прием учащихся в первый класс») и на стенде. В реестре отражаются внешние идентификаторы заявления и время регистрации (до 6 значащих цифр после запятой). Размещение и обновление реестра — в течение суток после регистрации заявлений.
- 12.15. Примерная форма заявления о приеме в Школу размещается на информационном стенде и на сайте Школы.
- 12.16. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.
- 12.17. Решение администрации о зачислении в первый класс Школы оформляется приказом о зачислении:
- детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право; проживающих на закрепленной территории после завершения 1-ой волны (30.06.2025). Внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление действует во время приема заявлений на 1 этапе в период с 01.04.2025 по 30.06.2025 (Приложение 3):
 - 02.07.2025- 03.07.2025 (до 17:00) – по заявлениям, поступившим в Школу, закрепленную за конкретными адресами;
 - по заявлениям, поступившим в Школу в рамках 2 волны, - ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов. Место бронируется до предоставления оригиналов документов в учебное заведение (но не более 5 рабочих дней) - начиная с 06.07.2025.
- 12.18. В случае подачи заявления лично или по почте информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется в Школу самостоятельно на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный).
- 12.19. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном директором Школы порядке.
- 12.20. Заявитель, получивший отказ в зачислении в Школу, может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования.
- 12.21. Конфликтная комиссия при департаменте образования рассматривает заявления по приему в первый класс Школы в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии.

- 12.22. Положительное решение конфликтной комиссии является для Школы основанием для зачисления ребенка в первый класс Школы.
13. Прием вновь прибывшего в Школу обучающегося во вторые – одиннадцатые классы осуществляется в заявительном порядке при предъявлении родителем (законным представителем) обучающегося документа, удостоверяющего личность, и предоставлении следующих документов:
- заявления о приеме на имя директора Школы;
 - личного дела обучающегося, заверенного печатью образовательного учреждения.
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (табель успеваемости или ведомость с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее директора (уполномоченного им лица) - при приеме обучающегося в течение учебного года;
 - документа государственного образца об основном общем образовании (для детей, поступающих в 10 – 11 классы);

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта, страховой медицинский полис).

14. При обращении родителя (законного представителя) в Школу директор Школы или уполномоченное им лицо обязаны:
- Проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя).
при комплектовании первых классов (п. 11) в ИС;
 - при приеме вновь прибывшего обучающегося в течение учебного года в базе данных АСУ РСО.

Ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в Школе.

При зачислении вновь прибывшего обучающегося в течение учебного года и комплектовании первых классов:

- а) в случае наличия свободных мест в Школе на момент подачи заявления родителем (законным представителем):
 - проверить наличие документов, указанных в Приложении 1, для зачисления ребенка в Школу;
 - зафиксировать факт подачи заявления в Журнале регистрации (при комплектовании 1 классов) или журнале приема заявлений (для обучающихся 1-11 классов);
 - по требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации (журнале приема заявлений);
 - издать приказ о зачислении ребенка в Школу в течение семи рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов (для обучающихся 1-11 классов, прибывших в течение учебного года), указанных в пунктах 10 настоящего Положения;
 - на основании сведений из предоставленных документов и Журнала регистрации (журнала приема заявлений) внести информацию в АСУ РСО.
- б) в случае отсутствия свободных мест в Школе на момент подачи заявления родителем (законным представителем):
 - зафиксировать факт подачи заявления в Школу в Журнале регистрации (журнале приема заявлений) подачи заявлений (1-11 класс);

- по требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации (журнале приема заявлений);
- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия вакантных мест»;
- проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест, предоставить адрес сайта департамента образования и (или) направить на Комиссию при департаменте образования для решения вопроса по приему ребенка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти.

Ознакомить поступающего и его родителя (законного представителя) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.
16. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.
18. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном директором Школы порядке (резолюция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале регистрации/журнале приема заявлений).
19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
21. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.
22. Прием на обучение в МБУ «Школа № 41» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (приложение 3).

23. В первоочередном порядке предоставляются места в МБУ «Школа № 41» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Приложение 3).
24. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБУ «Школа № 41» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (Приложение 3).
25. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам общего образования в МБУ «Школа № 41», имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в Школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря Часть 31 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Приложение №3).

Приложение 1.

Документы, необходимые для зачисления в первый класс

1. Заявление родителя* (законного представителя).
2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал).
3. Документ, подтверждающий внеочередное/первоочередное/ преимущественное право на зачисление в МБУ (при наличии) (оригинал.)
4. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
5. Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).
6. Копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).
7. Копии свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части зачисления в

Школу, которые родители (законные представители) вправе представить по собственной инициативе:

1. свидетельство о рождении или сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;
2. свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры или сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
3. документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории):
 - Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (оригинал) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС;
- на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания;
5. сведения о разрешении Территориального управления министерства на прием в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет (при необходимости).

Приложение 2

Сведения, необходимые для регистрации заявления

о зачислении в первый класс*

- Информация о заявителе:
 - Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка
 - Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
 - Контактные данные родителя (законного представителя) (телефоны, e-mail)
 - Документ, подтверждающий первоочередное и/или преимущественное право на зачисление в МБУ
- Информация о ребенке, претендующем на зачисление в Школу:

- Фамилия, Имя, Отчество
 - Дата рождения
 - Документ, удостоверяющий личность ребенка
 - Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
 - МБУ (выбранное родителями (законными представителями))
 - Класс
 - Программа обучения (общеобразовательная или коррекционного обучения (при наличии справки ПМПК))
- Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в МБУ:
 - населенный пункт
 - район
 - улица
 - дом
 - строение (при наличии)
 - квартира

сведения вносятся непосредственно при регистрации заявления в ИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (ЕПГУ).

Приложение 3

Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в первый класс (из Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в редакции от 30.08.2023))

- I. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:
 1. Имеющих интернат:
 - детям прокуроров;
 - детям судей;
 - детям сотрудников Следственного комитета.
 2. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей

(пункт 8 статья 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

3. Детям сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (статья 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

- II. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих по месту жительства их семей.

При изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);
- детям сотрудника перечисленных органов, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника перечисленных органов, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям сотрудника перечисленных органов, уволенного со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
- детям сотрудника перечисленных органов, умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

III. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества пользуются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или

иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.