

Утверждаю

Заместитель директор по УВР  
МБУ «Школа № 41»

\_\_\_\_\_ Е.Г. Урбан

04.09.2023

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа**

**Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов №41»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение персонального состава Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МБУ «Школа № 41», Комиссии по урегулированию конфликта интересов, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	До 30.09.2023	Директор
2.	Проведение заседаний работы комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МБУ «Школа № 41» (далее – Школа)	Сентябрь, январь, май	Председатель комиссии
3.	Проведение заседаний работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, по урегулированию конфликта интересов в Школе	По мере необходимости	Председатель комиссии
4.	Разработка и утверждение плана мероприятий комиссии по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год	До 30.09.2023	Директор, члены комиссии
5.	Анализ нормативно-правовой базы Школы в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Сентябрь-октябрь, по мере необходимости	Члены комиссии, заместитель директора по УВР
6.	Анализ трудовых договоров на включение в них антикоррупционных положений	Сентябрь 2023	Председатель комиссии, заместитель директора по УВР
7.	Размещение на официальном сайте Школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу официального сайта Школы
8.	Мониторинг размещенного на официальном сайте Школы опроса общественного мнения об уровне коррупциогенности в Школе, раздела обратной связи	В течение года	Председатель комиссии
9.	Размещение на информационных стендах Школы контактных телефонов горячих линий, направленных на профилактику коррупционного поведения.	Постоянно	Заместитель директора по УВР
10.	Анализ поступивших в Школу обращений граждан по фактам коррупционных проявлений со стороны	По мере поступления	Члены комиссии

	работников Школы (в том числе руководителей).	обращения	
11.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Постоянно	Члены комиссии
12.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс, за соблюдением правил приема, перевода и отчисления обучающихся.	Постоянно	Члены комиссии
13.	Экспертиза жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Школы.	По мере поступления жалобы или обращения	Члены комиссии
14.	Анализ поступивших обращений о наличии личной заинтересованности работника при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Анализ должностных инструкций на выявление антикоррупционных рисков.	По мере поступления	Члены комиссии
15.	Доведение до сведения сотрудников Школы требований действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
16.	Информирование работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).	Сентябрь 2023	Директор
17.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности образовательного учреждения.	В течение года	Директор
18.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор
19.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в Школе.	Постоянно	Директор, заместитель директора по экономике и финансам
20.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Директор, заместитель директора по экономике и финансам
21.	Организация контроля за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств Школы.	Постоянно	Директор, заместитель директора по экономике и финансам
22.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Постоянно	Директор, заместитель директора по экономике и финансам

			финансам
23.	Организация и проведение мероприятий (классных часов, тематических бесед, творческих конкурсов, правовых игр, практикумов) для обучающихся школы в рамках правового месячника.	Февраль 2024	Методист по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, учителя предметники
24.	Проведение классных часов, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.	Декабрь 2023	Методист по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, учителя предметники
25.	Повышение правовой культуры обучающихся посредством изучения курса «Обществознания».	В течение года	Учителя обществознания
26.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	В течение года	Учителя обществознания
27.	Проведение родительских собраний для оказания практической помощи родителям (законным представителям) обучающихся по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	Декабрь 2023, в течение года	Методист по ВР, классные руководители
28.	Проведение просветительских мероприятий для сотрудников (семинары, курсы, лекции) в целях профилактики коррупционных правонарушений.	В течение года	Члены комиссии, заместитель директора по УВР
29.	Организация кадровой работы в Школе по ознакомлению работников с нормами антикоррупционного законодательства и локальными актами, принятыми в Школе в сфере противодействия коррупции, в том числе при их трудоустройстве.	В течение года	Директор, специалист по кадрам
30.	Мониторинг исполнения требований законодательства в сфере противодействия коррупции работниками Школы.	В течение года	Директор
31.	Составление отчёта по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за 2022-2023 год уч.г.	Декабрь 2023	Председатель комиссии