



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №41»

Принято
на заседании Педагогического совета
МБУ «Школа № 41»
Протокол от 29.08.2024 № 1

Утверждено
Приказ № 114-2 от 29.08.2024
Директор МБУ «Школа № 41»
Зимонина Б.Э.

Принято с учетом мнения:
Совета обучающихся
Протокол от 29.08.2024 № 1

Общешкольного Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол от 29.08.2024 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном формировании по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни.

1. Общие положения

Настоящее Положение об общественном формировании по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни (далее – наркопост) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 41» (далее – Школа).

- 1.1 Наркопост является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ. Общественное формирование по

профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни (наркопост) создается приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется нормативно - правовыми документами:

- ФЗ №124 от 24.06.1998г. "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
- ФЗ №120 от 24.06.1999г. "Об основах системы профилактики безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних", ст.14 (О компетенции образовательных учреждений) (с изменениями и дополнениями).
- Законом Самарской области от 12.12.2011 № 144-ГД «О профилактике наркомании и токсикомании в Самарской области» (с изменениями и дополнениями).
- Государственными программами и настоящим Положением;
- использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений, взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2 Методическое руководство деятельностью наркопоста осуществляется Межведомственной комиссией по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту, а также Департаментом образования и молодежной политики.

1.3 Руководство, состав наркопоста и распределение обязанностей утверждаются приказом директора Школы.

1.4 Председателем наркопоста является заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе или методист по УВР.

1.5 Заместителем наркопоста является социальный педагог образовательного учреждения или работник, исполняющий его обязанности. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов наркопоста.

1.6 В состав наркопоста входят: социальный педагог или работник, исполняющий его обязанности, представитель администрации (заместитель директора по учебно-воспитательной работе), классные руководители (кураторы), представители ученического самоуправления, представители родительской общественности.

1.7 В случае необходимости к работе наркопоста по согласованию могут привлекаться:

- медицинский работник,
- психологи,

- инспектор ПДН,
 - представители КДН и ЗП,
 - специалисты отдела по контролю за оборотом наркотиков У МВД России по г. Тольятти,
 - специалисты ГБУЗ СО «Тольяттинский наркологический диспансер».
- и специалисты других учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушении несовершеннолетних.

2. Задачи наркопоста

- 2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками, алкоголем, табакокурением.
- 2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотреблении наркотических средств.
- 2.3. Выявление обучающихся, входящих в группы риска по злоупотреблению наркотическими и психотропными веществами, индивидуальная работа с ними. Вовлечение детей из «группы риска» в кружковую деятельность, проведение занятий с психологом.
- 2.4. Выявление и проведение профилактической работы в неблагополучных семьях.
- 2.5. Установление контакта с семьями учащихся, входящих в группы риска, профилактическая работа с родителями (формирование у родителей нетерпимого отношения к наркотизации, алкоголизации детей в той микросоциальной среде, где растет их ребенок, предупреждение внутрисемейного вовлечения детей в раннюю алкоголизацию, случаев жестокого обращения с детьми, эмоционального отвержения).
- 2.6. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3. Функции наркопоста

- 3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и др. формы профилактической работы.
- 3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся.

- 3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.
- 3.4. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятие педагогических или иных правовых мер.
- 3.5. Организует информационно - просветительскую работу среди обучающихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 3.6. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием обучающихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считает показатель (индикатор) охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск школьных газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.
- 3.7. Организует работу «филиалов» наркопоста в каждом Школе.
- 3.8. Оформляет в Школе уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.
- 3.9. Осуществляет взаимодействие с другими учреждениями и организациями по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами.

4. Права и обязанности наркопоста

- 4.1. Проводит индивидуальную воспитательную работу с обучающимися, их родителями и классным руководителем.
- 4.2. Систематически проводит (1 раз в триместр) заседания наркопоста, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работе с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.
- 4.3. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями администрации Школы, направленными на улучшение профилактической работы в Школе.
- 4.4. Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально - негативных явлений среди обучающихся.

- 4.5. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально - негативных явлений в обществе.
- 4.6. Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы наркопоста.
- 4.7. По заявкам классных руководителей (кураторов) привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов Регионального управления ФСКН России по Самарской области, здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.
- 4.8. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.
- 4.9. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

5. Формы отчетности и учета деятельности наркопоста

- 5.1. Наркопост Школы на постоянной основе подотчетен администрации Школы, Совету образовательного учреждения.
- 5.2. Наркопост Школы по итогам работы за текущий учебный год представляет отчет в муниципальный орган управления образованием.
- 5.3. Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, отчет о работе формирования.