



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ  
«ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 41»**

---

445037, РФ, Самарская область, г.Тольятти, бульвар Орджоникидзе 3,  
тел (8482) 32-05-23, факс (8482) 32-87-78, 32-72-60

e-mail: [school41@edu.tgl.ru](mailto:school41@edu.tgl.ru), <http://мой41тольятти.росшкола.рф>  
ОКПО 40945242, ОГРН 1036300992155, ИНН/КПП 6321047192/632101001

Принято на Совете Школы  
протокол от 29.08.2025 № 1

Утверждено  
приказ директора МБУ «Школа № 41»  
от 29.08.2025 № 234  
Б.Э. Зимонина

Принято с учетом мнения:  
Общего собрания работников Школы  
Протокол от 29.08.2025 № 1

Совета обучающихся  
Протокол от 29.08.2025 № 1

Общешкольного Совета родителей  
(законных представителей) обучающихся  
Протокол от 29.08.2025 № 1

Положение о противодействии коррупции (новая редакция)

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее – Положение, антикоррупционная политика) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (с изменениями и дополнениями), Уставом МБУ «Школа № 41» (далее – Школа), с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтруд России от 08.11.2013г. (с изменениями и дополнениями), и общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров РФ, составляющих правовую систему Российской Федерации.
- 1.2. Настоящим Положением определяются правовые и организационные основы, правила и процедуры, ключевые принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и минимизацию коррупционного риска, в том числе предупреждение, выявление и пресечение любых коррупционных явлений, а также на обеспечение соблюдения Школой, ее работниками и иными участниками образовательного процесса и третьими лицами норм применяемого антикоррупционного законодательства.
- 1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
- 1.3.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; Коррупцией также является совершение выше перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями)).
- 1.3.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского

общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

- 1.3.3. Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.
- 1.3.4. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
- 1.3.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).
- 1.3.6. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.
- 1.3.7. Коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.
- 1.3.8. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

- 1.3.9. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) педагогического работника или работника Школы (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью педагогического работника или работника школы (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам участникам образовательных отношений, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.
- 1.3.10. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.3.11. Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 1.3.9, 1.3.10 настоящего положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 1.3.9, 1.3.10 настоящего положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
- 1.3.12. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.
- 1.3.13. Третьи лица - физические и юридические лица, обращающиеся в Школу по любым вопросам деятельности Школы, в том числе с которыми Школа вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений (договоры гражданско-правового характера на оказание услуг, выполнение работ и другие подобные договоры), органы государственной и муниципальной власти и их должностные лица.

- 1.3.14. Участники образовательных отношений - Школа, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.
- 1.3.15. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях со Школой, осуществляющей образовательную деятельность - выполняющие обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.
- 1.3.16. Работник Школы – физическое лицо, состоящее в трудовых, служебных отношениях со Школой и не являющееся педагогическим работником (обслуживающий персонал, технический персонал и т.п.).

## **2. Цели и задачи Положения**

2.1.Целью Положения о противодействии коррупции является предупреждение и пресечение проявления коррупции в Школе, обеспечение защиты прав и законных интересов лица, педагогических работников Школы, обучающихся и их родителей (других законных представителей), других участников образовательного процесса и других работников Школы от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией/

2.2. Задачами являются:

- своевременное выявление, предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений, эффективное противодействие коррупции;
- минимизация риска вовлечения Школы и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование отношения нетерпимости к коррупции у участников образовательных отношений, работников Школы и третьих лиц.

## **3. Основные принципы противодействия коррупции**

3.1.Система мер противодействия коррупции в Школе основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия политики Школы действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Школы Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Школе. Антикоррупционная деятельность Школы основывается на приоритете неукоснительного, строгого соблюдения всеми участниками образовательного процесса и третьими лицами

требований действующего законодательства РФ, в том числе соблюдение законодательства о противодействии коррупции и законодательства об образовании в Российской Федерации.

### 3.1.2. Принцип неприятия коррупции

Школа при осуществлении своей деятельности, реализации различных проектов и взаимодействия с органами власти и иными лицами придерживается принципа неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях. В Школе запрещается всем педагогическим работникам, членам органов управления, участникам образовательного процесса и любым иным

лицам, в том числе государственным и муниципальным служащим, другим должностным лицам органов государственной и муниципальной власти прямо или косвенно, лично или через посредничество других лиц участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые могут быть квалифицированы как коррупция. В Школе запрещается склонять педагогических работников и других участников образовательного процесса к совершению действий, квалифицируемых как коррупция. Придерживаясь принципа неприятия любых форм и проявлений коррупции, никакие санкции и не могут быть применены к лицам, своими действиями предупредившими и/или пресекшими действия других лиц, которые могут быть квалифицированы как коррупция, в том числе своевременно сообщившие о предполагаемом факте коррупции.

### 3.1.3. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции. Директор Школы и иные лица, замещающие руководящие должности в Школе (работники администрации - заместители), а также лица, ответственные за профилактику и противодействие коррупции в Школе, обязаны на практике своим личным примером демонстрировать неприятие коррупции, соблюдение требований антикоррупционного законодательства, данного Положения с целью формирования непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупционной деятельности у других участников образовательного процесса и третьих лиц.

### 3.1.4. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур. Любые работники Школы вне

зависимости от их должностных обязанностей должны в работе не допускать совершения коррупционных правонарушений, строго и неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.

3.1.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Школы, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Школы коррупционных рисков.

3.1.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Школе разрабатывается и применяется система мер по противодействию и предупреждению коррупции с учетом необходимости эффективного достижения целей и выполнения задач антикоррупционной деятельности Школы. Применяемые меры должны быть наиболее эффективны при экономии затрат на их осуществление, имеют низкую стоимость, должны быть простыми, понятными и приносить требуемый результат.

3.1.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Школы за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

Руководство Школы принимает к рассмотрению и расследует все сообщения о совершенных или обоснованно предполагаемых фактах коррупции в Школе и (или) нарушениях настоящего Положения и привлекает или инициирует привлечение к ответственности виновных в указанных нарушениях лиц. Школа принимает все доступные, разумные и законные меры для оперативного и неотвратимого привлечения к ответственности за коррупционные действия и иные нарушения требований настоящего Положения либо требований законодательства по вопросам противодействия коррупции для любых лиц вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы, размера ущерба и формы таких нарушений. Лица, допустившие нарушение законодательства по вопросам противодействия коррупции и/или данного Положения Школы могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

3.1.8. Принцип открытости

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Школе антикоррупционных стандартах ведения деятельности, в том числе оказания платных услуг и ведения хозяйственной деятельности.

Информация о работе Школы размещается в открытом публичном доступе на официальном интернет-сайте Школы: <http://моу41тольятти.росшкола.рф>.

Настоящее Положение также подлежит размещению на официальном сайте Школы. Раскрытию подлежит также информация о совершаемых Школой закупках в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

#### 3.1.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности проводимых мероприятий, внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, контроля за исполнением, их последующей корректировки для достижения наибольшего эффекта и результативности антикоррупционной деятельности. Уполномоченные органы и должностные лица Школы обязаны регулярно контролировать исполнение требований настоящего Положения и законодательства о противодействии коррупции.

### **4. Область применения данного Положения и круг лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики. Обязанности субъектов антикоррупционной политики**

4.1. Настоящее Положение действует на всей территории Школы в течение всего периода осуществления деятельности Школы и на всех этапах его функционирования.

4.2. Кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики Школы, являются все работники Школы, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, другие участники образовательного процесса, а также любые третьи лица. Все работники Школы и участники образовательного процесса должны строго соблюдать требования антикоррупционного законодательства РФ.

4.3. Принципы и требования настоящего Положения также распространяются на третьих лиц. Политика также распространяется и на лица, предоставляющие услуги Школе на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включать в текст договоров. Любые третьи лица, вступающие в отношения со Школой, обязаны уважать и неукоснительно соблюдать принятую в Школе антикоррупционную политику, ее принципы и требования. Школа принимает разумные и адекватные меры к минимизации риска работы с третьими лицами, не

придерживающихся целей и задач антикоррупционной политики, поставленных Школой, и не руководствующихся принципом нетерпимости коррупции.

4.4. Для формирования и реализации антикоррупционной деятельности и осуществления контроля за ее соблюдением в Школе создается комиссия по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Комиссия), которая действует на основании положения о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в школе, принимаемого Советом Школы и утверждаемого директором Школы. Указанная Комиссия является постояннодействующим совещательным органом Школы, осуществляющим выработку и реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции, анализ коррупционных рисков, выработку оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в образовательное учреждение и снижение коррупционных рисков, принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию, а также создания эффективной антикоррупционной пропаганды и воспитания в общеобразовательном учреждении, проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работников и участников образовательного процесса в Школе, прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников и педагогических работников Школы, других участников образовательного процесса к совершению коррупционных правонарушений в связи с осуществлением деятельности Школы, проведение оценки результатов антикоррупционной работы, оказание содействия работе правоохранительных и контролирующих органов, и осуществляющий иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и положением о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в школе. Любые спорные вопросы, связанные с оценкой действий, содержащих признаки коррупции, урегулирование конфликта интересов работников, антикоррупционная экспертиза относится также на рассмотрение Комиссии.

4.5. Ответственным за организацию антикоррупционной работы в Школе и обеспечение необходимых условий для выполнения Комиссией своих функций и реализации антикоррупционной политики является директор Школы. Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией. Обязанности директора Школы включают в себя:

- разработка и утверждение представленных локальных нормативных актов Школы, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

- прием и рассмотрение совместно с комиссией по предупреждению и противодействию коррупции в школе сообщений о случаях склонения работников, педагогических работников и других участников образовательного процесса к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или физических лиц, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, педагогическими работниками и другими участниками образовательных отношений или третьими лицами;
- разработка и реализация антикоррупционной политики Школы;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация заполнения и рассмотрения заявления о конфликте интересов;
- обеспечение выполнения решений комиссии по профилактике и противодействию коррупции в школе;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования педагогических и непедагогических работников Школы;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю;
- иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.6. Обязанности работников Школы в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников Школы и заключаются в следующем:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Школы;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Школы;

- незамедлительно информировать руководство Школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство Школы о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу Школы о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ, по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Школу, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом.

## **5. Перечень антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

### 5.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения.

- 5.1.1. Разработка и принятие положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в школе.
- 5.1.2. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Школы, включающее, в том числе, правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
- 5.1.3. Разработка и внедрение положения о конфликте интересов работников школы, декларации о конфликте интересов.
- 5.1.4. Разработка и внедрение положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.1.5. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.
- 5.1.6. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры педагогических работников, работников Школы.

### 5.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

- 5.2.1. Введение процедуры информирования работниками Школы работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи").

- 5.2.2. Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи").
  - 5.2.3. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов работника Школы и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
  - 5.2.4. Защита педагогических работников, работников Школы, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Школы, от формальных и неформальных санкций.
  - 5.2.5. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
- 5.3. Обучение и информирование педагогических работников, работников Школы и других участников образовательных отношений.
- 5.3.1. Ежегодное ознакомление под роспись работников Школы, педагогических работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе.
  - 5.3.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
- Школа обеспечивает формирование надлежащей антикоррупционной культуры и этичного осуществления образовательной деятельности, проводя информационно-разъяснительную работу и систематическое обучение для всех работников Школы и других участников образовательных отношений по нормам антикоррупционного законодательства РФ и существующим в Школе антикоррупционным принципам и требованиям. Указанные лица и любые третьи лица должны быть ознакомлены с применимой в Школе антикоррупционной политикой. Ознакомление осуществляется путем размещения в свободном доступе данного Положения Школы на ее официальном сайте. Школа открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики в Школе всеми работниками, участниками образовательных отношений и любыми третьими лицами. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры комиссия по профилактике и противодействия коррупции в школе организует проведение обучающих

мероприятий, круглых столов и/или совещаний среди работников Школы, педагогических работников и других участников образовательных отношений по вопросам профилактики и противодействия коррупции, а также информирует указанных лиц и третьих лиц о требованиях антикоррупционного законодательства, о внесении в него изменений, и об ответственности за его нарушение. Комиссия также осуществляет индивидуальное консультирование работников, участников образовательных отношений по противодействию коррупции. Работники Школы, педагогические работники и другие участники образовательных отношений, которые сомневаются в соответствии своих действий нормам антикоррупционного законодательства и/или антикоррупционным принципам и требованиям настоящей антикоррупционной политики, могут обратиться в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции за необходимыми разъяснениями и консультацией.

5.3.3. Организация индивидуального консультирования педагогических работников, работников Школы и других участников образовательных отношений по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

5.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Школы требованиям антикоррупционной политики Школы.

5.4.1. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.

5.4.2. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета Школы.

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности. Система внутреннего контроля и аудита организации может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Школы. Реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Школы и обеспечение соответствия деятельности Школы требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации, должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой Школой, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

Ведение учета в Школе осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства РФ. Все финансово-хозяйственные операции и сделки аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации должны отражаться в бухгалтерском и налоговом учете, задокументированы и доступны для проверки в законодательно установленном порядке.

- 5.4.3. Обеспечение прозрачности и законности проводимых закупок товаров (работ, услуг) при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

В Школе обеспечивается объективный и прозрачный процесс определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, позволяющий минимизировать коррупционные риски. Все закупки в Школе основываются на принципах открытости, прозрачности информации и обеспечения конкуренции, а также других принципах, установленных законом.

- 5.4.4. Предъявление требований по соблюдению законодательства по вопросам противодействия коррупции к третьим лицам.

Школа доводит до сведения всех третьих лиц принципы и требования настоящей антикоррупционной политики. В целях минимизации рисков вовлечения в коррупционную деятельность при взаимодействии Школы (в том числе через ее сотрудников (работников и педагогических работников)) с третьими лицами Школа с соблюдением требований действующего законодательства РФ проводит проверку таких лиц путем сбора и анализа

находящихся в открытом доступе сведений о таких лицах: их репутации, участия в коррупционных скандалах (делах), наличия и соблюдения собственной антикоррупционной политики и т.п. Школа также может включать в заключаемые ею договоры с организациями - третьими лицами стандартную антикоррупционную оговорку, подлежащей обязательному исполнению сторонами договора.

При взаимодействии с государственными и муниципальными органами власти, их должностными лицами, Школа не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных и муниципальных служащих и их родственников (или в их интересах) в целях получения каких-либо преимуществ для Школы вопреки принципам антикоррупционного законодательства и требованиям иных нормативно-правовых актов. Школа не приемлет предоставление денежных средств, имущества, имущественных прав, услуг и иной материальной или нематериальной выгоды с целью обеспечить или ускорить выполнение стандартного порядка совершения законодательно установленных процедур или действий.

5.4.5. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском в Школе: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

5.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы в Школе и распространение отчетных материалов.

5.5.1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции в Школе.

5.5.2. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в Школе.

5.6. Сотрудничество Школы с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

5.6.1. Своевременное сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях склонения к совершению или совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в Школе.

5.6.2. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Школы по противодействию коррупции.

5.6.3. Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений.

**6. Порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения педагогических и непедагогических работников Школы к совершению коррупционных правонарушений**

6.1. Все работники Школы обязаны уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

6.2. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения, он обязан незамедлительно представить директору Школы или должностному лицу, ответственному за работу комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в школе (председатель комиссии) уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

6.3. Уведомление предоставляется в письменном виде в течение одного рабочего дня (Приложение № 1 к данному Положению)

6.4. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) педагогические работники и работники Школы незамедлительно при первой возможности направляют работодателю уведомление.

6.5. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

6.5.1. В уведомлении указывается:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время и другие условия склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
  - информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
  - дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений сведения.
- 6.5.2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.
- 6.5.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений.
- 6.5.4. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

#### 6.6. Регистрация уведомлений

- 6.6.1. Уведомление работника Школы подлежит обязательной регистрации.
- 6.6.2. Директор Школы или должностное лицо, уполномоченное руководителем Школы (председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в школе, член комиссии, секретарь) вести прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.
- 6.6.3. Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В случае представления уведомления работником Школы лично регистрация производится в его присутствии.
- 6.6.4. Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику Школы для подтверждения принятия и регистрации сведений.
- 6.6.5. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2 к данному положению) (далее - Журнал), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен

печатью и подписью директора Школы. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала учета.

- 6.6.6. В Журнал вносится запись о дате регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве, телефоне и дополнительных сведениях о лице, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.
- 6.6.7. После последней записи последнего листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:
- входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в Журнал учета);
  - подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего уведомление.
- 6.6.8. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.
- 6.6.9. Зарегистрированное уведомление в день регистрации остаётся у директора Школы или передаётся ему председателем председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в школе для принятия решения.
- 6.7. Организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.
- 6.7.1. В течение трех рабочих дней директор Школы рассматривает поступившее уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и передает уведомление в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в школе с целью проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
- 6.7.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через 15 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются директору Школы в форме письменного заключения.
- 6.7.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, директор Школы направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.
- 6.7.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по

результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу работника. При возникновении необходимости сообщить о фактах склонения к совершению или совершения коррупционных правонарушений, любое заинтересованное лицо, участники образовательных отношений могут обратиться с письменным уведомлением на имя директора Школы или в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции лично или направить письмо по адресу: 445037, РФ, Самарская область, г. Тольятти, б-р Орджоникидзе, д.3. Заинтересованное лицо также может обратиться на телефон 8 (8482) 32-05-23 или по электронной почте: [school41@edu.tgl.ru](mailto:school41@edu.tgl.ru).

## **7. Оценка коррупционных рисков**

7.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

7.2. В Школе выделяют следующие категории (группы) коррупционных рисков.

7.2.1. Коррупционные риски по процессам:

- прием детей в Школу;
- оказание платных образовательных услуг;
- репетиторство;
- оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- закупки и иная финансово-хозяйственная деятельность.

7.2.2. Коррупционные риски по категориям работников:

- руководство Школы (директор и заместители);
- экономисты;
- классные руководители;
- иные педагогические работники.

7.3. В целях минимизации коррупционных рисков в Школе реализуются следующие механизмы:

- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности Школы по осуществлению его основных функций, установленных законодательством об образовании;
- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности Школы по оказанию платных услуг;

- обеспечение информационной открытости деятельности Лицея в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- введение необходимых ограничений для отдельных категорий работников;
- а также иные механизмы.

## **8. Ответственность за коррупционные правонарушения**

- 8.1. Каждый работник Школы, педагогический работник несет ответственность за соблюдение настоящего Положения и антикоррупционного законодательства независимо от занимаемой должности.
- 8.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, требований действующего законодательства РФ о противодействии коррупции в зависимости от обстоятельств допущенного нарушения, характера совершенного правонарушения и степени его общественной опасности могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Школы или по инициативе правоохранительных и надзорных органов, или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
- 8.4. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.5. За несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции и непринятие мер по устранению причин, способствующих проявлениям коррупции, должностные лица Школы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 8.6. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

## **9. Пересмотр и внесение изменений и дополнений в положение о противодействии коррупции**

- 9.1. В связи с возможным изменением коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность Школы, при выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики Школы или принятых антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.
- 9.2. С инициативой о внесении таких изменений и дополнений может обратиться любое заинтересованное лицо, направив соответствующее предложение директору Школы и/или в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в школе.
- 9.3. Проект изменений и дополнений в положение о противодействии коррупции Школы подготавливается комиссией по предупреждению и противодействию коррупции в школе.
- 9.4. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором осуществляется после рассмотрения и принятия Положения на Совете Школы.
- 9.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы для ознакомления всех участников образовательных отношений и работников Школы.

Приложение № 1

Директору МБУ «Школа № 41»

\_\_\_\_\_  
ф.и.о. руководителя ОУ

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. уведомителя, должность, контактный телефон и т.д.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (а)

я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность уведомителя)

настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, время, место, другие условия)

гр- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество физического лица, также все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
сущность и подробные сведения предполагаемого коррупционного правонарушения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обман и т.д.)

\_\_\_\_\_  
информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения

Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о. уведомителя)

Уведомление принято от \_\_\_\_\_

ф.и.о. уведомителя

Зарегистрировано в Журнале регистрации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о., должность ответственного лица, принявшего уведомление)

---

(подпись, ф.и.о. уведомителя)

---

Линия отреза

Уведомление принято от \_\_\_\_\_

ф.и.о. уведомителя

Зарегистрировано в Журнале регистрации «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N\_\_\_\_\_

---

(подпись, ф.и.о., должность ответственного лица, принявшего уведомление)

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**  
о фактах обращения в целях склонения педагогических и непедагогических работников  
МБУ «Школа № 41» к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер, дата регистрации уведомления	ФИО, подпись лица, подавшего уведомление	Должность лица, подавшего уведомление	Контактный телефон лица, подавшего уведомление	Дополнительные сведения об уведомителе	Краткое содержание уведомления	ФИО, должность, подпись лица, принявшего уведомление