



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ШКОЛА С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №41»**

445037, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Орджоникидзе, 3

Принято

Протокол Педагогического совета

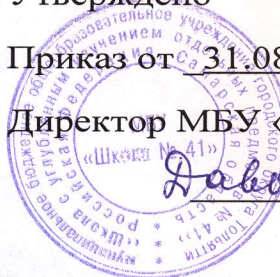
от 31.08.2018 № 1

Утверждено

Приказ от 31.08.2018 № 65-1

Директор МБУ «Школа №41»

Давыдов /О.М.ДАВИДОВ



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
экстернов**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов №41» (далее – Школа) в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляет право лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация).

1.2. Экстерны – лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетние граждане информируют Департамент образования Администрации

городского округа Тольятти об освоении основной образовательной программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучении по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе о желании пройти экстерном аттестацию в уведомительном порядке.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах, в тестировании).

2. Порядок прохождения аттестации экстернами

2.1. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подается директору Школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина в присутствии самого ребенка согласно приложению 1.

2.2. Вместе с заявлением предъявляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования);
- справка о промежуточной аттестации в образовательной организации (при наличии);
- документ об основном общем образовании (нотариально заверенную копию).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств, при этом документы должны быть переведены на русский язык и заверены в соответствии с действующим законодательством.

При отсутствии личного дела в Школе оформляется личное дело с пометкой «экстерн», в котором хранятся все документы лица, зачисленного в Школе.

2.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за один месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

2.4. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в сфере образования.

2.5. Порядок и график прохождения промежуточной аттестации определяется с учетом мнения экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, в т.ч. исходя из темпа и последовательности самостоятельного изучения экстерном учебного материала.

2.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном Школа знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, настоящим Положением, локальными актами, регламентирующими порядок и формы проведения промежуточной аттестации, порядок и формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой Школы.

2.7. Директором Школы издается приказ о зачислении экстерна в Школу для прохождения аттестации в течение 3-х дней со дня подачи заявления. Сроки и формы промежуточной аттестации утверждаются директором Школы в течение месяца со дня издания приказа о зачислении экстерна.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с

момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3. Аттестация экстернов

3.1. Порядок промежуточной аттестации экстерна осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.3. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам обязательной части учебного плана. Объем и сроки предстоящей промежуточной аттестации устанавливаются в индивидуальном порядке на основании анализа представленных экстерном документов.

3.5. Экстерну могут быть перезачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при условии наличия отметки.

3.6. Ход и итоги промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами предметной комиссии.

3.7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в сфере образования.

3.8. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию по предметам учебного плана выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению 2.

3.10. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школой выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

Директору МБУ «Школа №41»

Давыдову О.М.

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем личность (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____

(меня, моего сына, мою дочь)

для прохождения _____

промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

по образовательной программе _____

(начального общего, основного общего, среднего общего образования)

по предметам учебного плана _____ (период) _____ класса с

_____ по _____ 20__ /20__ учебного года

Изучаемый иностранный язык _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБУ «Школа №41», образовательной программой Школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
в МБУ «Школа №41» г.Тольятти Самарской обл.**

_____ (фамилия, имя, отчество)

в _____ учебном году прошел/прошла промежуточную аттестацию
в МБУ «Школа №41»

№ п/п	Наименование учебных предметов	За какой период, класс пройдена промежуточная аттестация	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Решением педагогического совета МБУ «Школа №41» от _____
протокол № _____ по итогам промежуточной аттестации
_____ в _____ класс,
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)
допущен к государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего/среднего общего образования

Директор школы _____ / _____

МП

" " _____ Г.