



*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского  
округа Тольятти*

*«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 41»*

**Принято:**

Протокол педагогического совета  
От 29.08.2017 года № 1



**Утверждено**

Приказ директора МБУ «Школа № 41».  
от 01.09.2017 № 65-3

Директор Давыдов О.М.Давыдов

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2.Настоящее Положение разработано в целях выработки единых требований к организации промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному и более предметам.
- 1.3.Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 1.5. МБУ «Школа №41» и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 1.6.Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.
- 1.7.Срок действия Положения не ограничен.

### **2. Организация промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность и сроки ее проведения**

- 2.1.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в два этапа.

2.2. Срок проведения ликвидации академической задолженности принимается педагогическим советом до 1 сентября учебного года, в течение которого осуществляется ликвидация академической задолженности .

2.3.Ликвидация академической задолженности обучающимися осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся в даты, указанные в заявлении, принятые педагогическим советом и утвержденные приказом директора школы (приложение 1).

2.4.Промежуток между датами промежуточной аттестации указывается в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся, но не может быть менее двух дней.

2.5. В случае неявки обучающегося в даты, утвержденные приказом директора, по уважительной причине (болезнь обучающегося), сроки проведения промежуточной аттестации могут быть изменены на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и утверждения приказом директора школы после принятия их на педагогическом совете.

2.6. Школа сначала организует первый этап аттестации обучающихся по предметам (по которым имеется академическая задолженность). При необходимости (при неудовлетворительной аттестационной отметке или неявки без уважительной причины) обучающийся допускается ко второму этапу ликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и утверждения приказом директора школы после принятия сроков аттестации на педагогическом совете.

2.7. Формой проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности является тестирование обучающихся.

2.8. В школе разрабатывается аттестационный материал, который рассматривается на заседании МО или кафедры и утверждается приказом директора. На основании протоколов издается приказ директора школы о результатах ликвидации академической задолженности.

2.9. Для проведения второго этапа промежуточной аттестации формируется комиссия из трех человек: председателя аттестационной комиссии (директор школы или заместитель директора по УВР), аттестующий учитель и ассистент.

2.10. Результаты промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности оформляются протоколом установленной формы (приложение 2,3).

2.11. Обучающиеся, которые не ликвидировали академическую задолженность в установленные сроки на первом и (или) втором этапах хотя бы по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану на основании заявления (приложение №3).

2.12. В случае успешной аттестации по всем предметам (по которым имеется академическая задолженность), обучающийся продолжает обучаться в классе, в который он был переведен условно. В данном случае в личном деле обучающегося в строке предмета в столбце учебного года (за который ликвидируется задолженность) вносится одна из записей (2/3, 2/4, 2/5, н/а/3, н/а/4, н/а/5); рядом с записью «переведен условно» вносится запись «переведен в следующий класс».

2.13. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность на первом и втором этапе, то они продолжают обучение по форме в соответствии с пунктом 2.11. При этом в личном деле обучающегося в строке предмета в столбце учебного года (за который ликвидируется задолженность) вносится одна из записей: (2/3, 2/4, 2/5, н/а/3, н/а/4, н/а/5) по предметам (по которым ликвидирована академическая задолженность), (2/2 или н/а/2) по предметам (по которым академическая задолженность не ликвидирована); рядом с записью «переведен условно» вносится запись «оставлен на повторное обучение», «переведен на обучение по адаптированным образовательным программам» или «Переведен на обучение по индивидуальному учебному плану» на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, решения педагогического совета и приказа директора.

2.14. По желанию родителей (законных представителей) на основании их заявлений обучающиеся могут отказаться от дальнейшего прохождения аттестации на первом или втором этапе. В личное дело вносится запись в соответствии с пунктом 2.11.

2.15. В случае, если обучающийся 1 класса отсутствовали в школе более 80% учебного времени, то по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся они ликвидируют академическую задолженность в соответствии с настоящим положением или остаются на повторное обучение в первом классе.

2.16. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть проинформированы о сроках проведения промежуточной аттестации не менее, чем за 3 дня до ее начала. Ответственность за информирование обучающихся о сроках проведения и результатах промежуточной аттестации возлагается на классных руководителей.

Директору МБУ «Школа №41»

Давыдову О.М.

(ФИО родителя (законного представителя) уч-ся)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести промежуточную аттестацию (ликвидация академической задолженности) моему (моей) сыну (дочери) за курс \_\_\_\_\_ класса

(ФИО учащегося)

по следующим предметам в указанные даты:

С Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением по ликвидации академической задолженности ознакомлен(а).

Дата

## Подпись

Директору МБУ «Школа №41»

Давыдову О.М.

(ФИО родителя (законного представителя) уч-ся)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести повторную промежуточную аттестацию (ликвидация  
академической задолженности) моему (моей) сыну (дочери)  
за курс класса

(ФИО учащегося)

по следующим предметам в указанные даты:

Дата

## Подпись

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти  
"Школа с углубленным изучением отдельных предметов №41"

**Протокол**

промежуточной аттестации (ликвидация академической задолженности) за курс \_\_\_\_\_ класса  
по \_\_\_\_\_  
название предмета

Фамилия, имя, отчество аттестующего учителя

Фамилия, имя, отчество учащегося явившегося (не явившегося)

Пакет материалов для промежуточной аттестации составлен аттестующим учителем,  
рассмотрен на предметном м/о (кафедре), утвержден директором школы, вскрыт в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ МИН.  
В нем оказался на лицо необходимый для ведения аттестации материал (пакет с материалом  
прилагается к протоколу).

Начало аттестации в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание аттестации в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**Аттестационная отметка**

Особые мнения

Запись о случаях нарушений установленного порядка аттестации

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_ 20\_\_г

Дата внесения в протокол оценок \_\_\_\_\_ 20\_\_г

Аттестующий учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти  
"Школа с углубленным изучением отдельных предметов №41"

**Протокол**

промежуточной аттестации (ликвидация академической задолженности) за курс \_\_\_\_\_ класса  
по \_\_\_\_\_  
название предмета

Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии

Фамилия, имя, отчество аттестующего учителя

Фамилия, имя, отчество ассистента

Фамилия, имя, отчество учащегося явившегося (не явившегося)

Пакет материалов для промежуточной аттестации составлен аттестующим учителем,  
рассмотрен на предметном м/о (кафедре), утвержден директором школы, вскрыт в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.  
В нем оказался на лицо необходимый для ведения аттестации материал (пакет с материалом  
прилагается к протоколу).

Начало аттестации в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание аттестации в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**Аттестационная отметка**

Особые мнения

Запись о случаях нарушений установленного порядка аттестации

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г

Дата внесения в протокол оценок \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г

Председатель аттестационной комиссии /

Аттестующий учитель /

Ассистент /

Директору МБУ «Школа №41»

Давыдову О.М.

---

(ФИО родителя (законного представителя) уч-ся)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя (законного представителя))

в связи с академической задолженностью по \_\_\_\_\_

(предмет или предметы)

моего (моей) сына (дочери) \_\_\_\_\_

(ФИО учащегося)

по итогам 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебного года, даю согласие *на повторное обучение либо на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану* (нужное подчеркнуть) в \_\_\_\_\_ классе в 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебном году.

Дата

Подпись