



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 41»**

Принято:

Протокол Педагогического совета Школы
от 29.08.2017 года №1

Утверждено

Приказ директора МБУ «Школа № 41»
от 01.09.2017 года № 65-7
Директор: *Давыдов* О.М. Давыдов



Положение о внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в МБУ «Школа № 41» (далее – Школа) в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении ФГОС начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении ФГОС основного общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки

России от 29.08.2013 № 1008;

- Письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;
- Уставом МБУ «Школа № 41»;
- ООП НОО, ООП ООО МБУ «Школа № 41».

- 1.2. Данное положение регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС начального общего и основного общего образования.
- 1.3. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательной деятельности школы, отличная от урочной системы обучения, и организованная по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.
- 1.4. Внеурочная деятельность организуется в классах, где вводится ФГОС, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и является обязательной.
- 1.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.
- 1.6. В Школе принята оптимизационная модель внеурочной деятельности (на основе всех внутренних ресурсов образовательной организации).
- 1.7. Организационным механизмом внеурочной деятельности является план внеурочной деятельности (составная часть Учебного плана Школы), ежегодно разрабатываемый Школой с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Реализация плана внеурочной деятельности осуществляется на основе программ внеурочной деятельности, разрабатываемых педагогами в соответствии с локальным актом Школы «Положение о рабочей программе по учебному предмету педагога, курса внеурочной деятельности».
- 1.8. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

- 2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего и основного общего образования учащимися классов, где вводится ФГОС.
- 2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию и развитие индивидуальных потребностей учащихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.
- 2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

- 3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Школой в соответствии с Основной образовательной программой начального общего и основного общего образования.
- 3.2. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:
 - спортивно-оздоровительное,
 - духовно-нравственное,
 - социальное,
 - общеинтеллектуальное,
 - общекультурное.
- 3.3. Внеурочная деятельность организуется по видам:
 - игровая,
 - познавательная,
 - досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение),
 - проблемно-ценностное общение;
 - художественное творчество,
 - социальное творчество (социальная, преобразующая, добровольческая деятельность);
 - техническое творчество,
 - трудовая (производственная) деятельность,
 - спортивно-оздоровительная деятельность;
 - туристско-краеведческая деятельность.

3.4. Внеурочная деятельность организуется в формах:

- экскурсии,
- кружки,
- секции,
- круглые столы,
- конференции,
- диспуты,
- школьные научные общества,
- олимпиады,
- соревнования,
- поисковые исследования,
- общественно полезные практики и т.д.

4. Этапы организации внеурочной деятельности

- 4.1. В конце учебного года обучающимся и их родителям (законным представителям) предлагаются направления, программы, формы внеурочной деятельности на следующий учебный год.
- 4.2. Предварительный выбор направлений, программ, форм внеурочной деятельности обучающимися производится на основе анкетирования.
- 4.3. Для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с программой внеурочной деятельности Школы проводятся классные родительские собрания.
- 4.4. Родители (законные представители) обучающихся пишут заявление о выборе программ внеурочной деятельности (Приложение 1).
- 4.5. Для будущих обучающихся 1-х классов набор программ, форм внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в апреле месяце.

5. Организация внеурочной деятельности

- 5.1. Для занятий внеурочной деятельностью могут формироваться группы смешанного состава обучающихся параллели (1 - 4 классы) или класс- группы (5-9 классы).
- 5.2. Количество обучающихся группы смешанного состава не должно превышать 25-26 человек.
- 5.3. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 40 минут.
- 5.4. Занятия внеурочной деятельности проводятся через 40 минут после окончания последнего урока по основному расписанию.
- 5.5. Перемена между занятиями внеурочной деятельности составляет не менее 10 мин.

- 5.6. Занятия внеурочной деятельностью осуществляются по выбору обучающихся и их родителей (законных представителей) и составляют в 1-х классах 5 часов, во 2 – 4-х – 8 часов, 5 - 9-х классах - 6 недельных часов.
- 5.7. По результатам освоения программ внеурочной деятельности по итогам прошедшего учебного года методист по ВР отчитывается на первом заседании Общего родительского собрания в следующем учебном году. Подробная информация размещается в ежегодном отчете деятельности школы за прошедший учебный год.
- 5.8. Родители (законные представители) имеют возможность посещения занятий внеурочной деятельности по предварительной договоренности с педагогом. При этом родители не допускают использование критики в адрес педагога или программы в присутствии детей.
- 5.9. Обучающиеся, успешно осваивающие программы дополнительного образования (спортивные, музыкальные, лингвистические и т. п.), на основании заявления родителей (законных представителей) и предъявления подтверждающего документа из учреждения дополнительного образования (справки, расписания учебных занятий) могут освободиться от занятий внеурочной деятельностью в школе. Результат освоения ими программ внеурочной деятельности будет зачтен при наличии Портфолио достижений.

6. Ответственность участников образовательных отношений за организацию внеурочной деятельности

6.1. Администрация Школы организует:

- информирование учителей, обучающихся и родителей (законных представителей) классов, где вводится ФГОС, о целях и задачах, направлениях, формах, организации внеурочной деятельности через конференции, родительские собрания, Общее родительское собрание, Педагогические советы, сайт Школы;
- процесс разработки, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности;
- контроль выполнения программ внеурочной деятельности;
- контроль ведения журналов внеурочной деятельности;
- мониторинг личностных результатов обучающихся.

6.2. Классные руководители:

- организуют классные родительские собрания по информированию родителей обучающихся об организации внеурочной деятельности;
- участвуют в формировании групп для занятий внеурочной деятельностью;
- анкетируют обучающихся класса по выбору направления и программ внеурочной деятельности;

- осуществляют контроль посещаемости обучающимися занятий внеурочной деятельности.

6.3. Учителя, ведущие занятия внеурочной деятельности:

- разрабатывают программу внеурочной деятельности, представляют ее на рассмотрение Педагогического совета, утверждение директору Школы;
- проводят занятия внеурочной деятельности по расписанию, утвержденному директором Школы;
- заполняют журнал внеурочной деятельности;
- принимают меры к сохранению контингента группы;
- обеспечивают соблюдение правил техники безопасности на своих занятиях.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- участвуют в работе родительских собраний по информированию об организации, программах, формах внеурочной деятельности;
- участвуют в выборе программ внеурочной деятельности для своих детей;
- участвуют в анкетировании по организации внеурочной деятельности;
- несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности.

7. Организация управления внеурочной деятельностью

- 7.1. Контроль внеурочной деятельности осуществляет методист по воспитательной работе или другой член педагогического коллектива по поручению директора Школы по плану внутренней оценки качества образования, утвержденному директором школы.
- 7.2. По материалам контроля методист или другой член педагогического коллектива оформляет аналитическую справку, которая доносится до сведения педагогов.
- 7.3. Вопросы контроля внеурочной деятельности рассматриваются на заседаниях методических объединений и кафедры естественных наук, оформляются протоколами.

8. Требование к структуре и содержанию программы внеурочной деятельности обучающихся

- 8.1. Образовательные программы внеурочной деятельности образовательного учреждения разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с Положением о рабочей программе по учебному предмету педагога, курса внеурочной деятельности»
- 8.2. Допускается использование дополнительных образовательных программ учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры, спорта. Вышеперечисленные

7

программы могут быть примерными, авторскими и модифицированными. Программы внеурочной деятельности обучающихся принимаются Педагогическим советом Школы и утверждаются директором образовательного учреждения с изданием соответствующего приказа.

8.2. В структуру программы внеурочной деятельности входят следующие обязательные разделы:

- Титульный лист.
- Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
- Содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности обучающихся.
- Тематическое планирование.

8.3. Кроме обязательных разделов, в программу могут входить приложения и дополнительные разделы в соответствии со спецификой конкретного курса, которые педагог, разрабатывающий программу, считает необходимыми.

9. Требования к результатам внеурочной деятельности

9.1. Планируемые результаты служат ориентировочной основой для составления портфолио обучающегося в целях определения эффективности внеурочной деятельности.

9.2. Цели и задачи программы внеурочной деятельности должны быть ориентированы на достижение воспитательных результатов различных уровней.

9.3. Классификация результатов внеурочной деятельности:

- Первый уровень результатов – приобретение обучающимся социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.
- Второй уровень результатов – получение обучающимся опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом.
- Третий уровень результатов – получение обучающимся опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы, где не обязательно положительный настрой.

10. Финансирование внеурочной деятельности

Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, осуществляется в пределах ФОТ по Школе. Для стимулирования работы педагогов по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);
- материальное стимулирование из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных показателей работы.

11. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности

При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательной организацией могут использоваться возможности организаций дополнительного образования, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности специализированных лагерей, тематических лагерных смен, летних школ.

12. Делопроизводство

- 12.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.
- 12.2. В журнале указываются следующие данные:
 - Название программы внеурочной деятельности;
 - Ф. И. О. педагога, проводящего занятия;
 - Тема занятия в соответствии с тематическим планированием;
 - Список обучающихся (с указанием отсутствующих на занятии);
 - Даты проведения занятий.
- 12.3. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных журналов.

Директору МБУ «Школа №41»
Давыдову О.М.

(Ф.И.О. родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать в _____ учебном году для моего ребенка _____
учащегося _____ класса работу следующих творческих объединений в рамках ФГОС (внеурочная
деятельность):

Направление развития личности	Наименование творческого объединения	Область выбора
1. Спортивно-оздоровительное	«Волейбол»	
	«Фитнес и спортивные танцы»	
	«Подвижные игры»	
2. Общекультурное	«Звонкие голоса»	
	«Рукодельница»	
	«Мы – земляне»	
	«Палитра»	
	«Мир информатики»	
3. Общеинтеллектуальное	«В мире логики»	
	«Родной язык»	
	«Занимательный русский язык»	
	Физика в задачах и экспериментах	
	Удивительный мир химии	
	Эколог XXI века	
4. Духовно-нравственное	«Музейные занятия»	
	«Моя профессия»	
5. Социально-психологическое	«Я в этом мире»	
Итого		_____ часов

Подпись родителя _____
Дата _____