



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского
округа Тольятти**

«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 41»

Принято:

Протокол Совета Школы
от 15.09.2015 года № 1



Положение об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы на основе сочетания принципов единонаучания и коллегиальности.

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Школы.

1.3. Управляющий совет создается в целях содействия функционированию и развитию Школы.

1.4. Срок полномочий Управляющего совета: 1 год.

1.5. Деятельность Управляющего совета регламентируется настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение принимается на Совете Школы и утверждается приказом директора.

1.7. Срок действия Положения не ограничен.

2. Состав Управляющего совета

2.1. Управляющий совет состоит из 7 членов в следующем составе:

- директор Школы (на правах сопредседателя),
- 2 представителя педагогического коллектива Школы, которые избираются Педагогическим советом,
- 3 представителя родителей (законных представителей) обучающихся, которые избираются общим родительским собранием,
- 1 - иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы, на добровольных общественных началах.

2.2. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и кооптации.

2.3. Избранным в Управляющий совет считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников Педагогического совета или общего родительского собрания, присутствующих на заседании.

2.4. На первом заседании Управляющего совета избираются его председатель и секретарь. При этом работники Школы не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета.

2.5. Управляющий совет из числа избранных членов обязан в период до двух месяцев со дня первого заседания кооптировать в свой состав трех членов (из числа лиц, окончивших Школу; представителей предприятий различных форм собственности, организаций образования, науки и культуры, общественных и благотворительных организаций; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц).

2.6. Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные директором Школы, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;
- оказывает Школе различного рода помошь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
- содействует организации и улучшению условий труда работников Школы;
- согласовывает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы, разработанные совместно с (или предложенные) администрацией Школы;
- принимает положение о стимулирующих выплатах работникам;
- осуществляет общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований на нужды Школы.

3.2. Заседания Управляющего совета созываются не реже 2 раз в год.

3.3. Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Управляющего совета.

3.4. Решения Управляющего совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

4. Порядок ведения документации Управляющего Совета

4.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколами в печатном виде.

4.2. В протоколах фиксируются: дата проведения заседания Управляющего совета, количество присутствующих членов Управляющего совета, повестка заседания, краткое изложение обсуждаемых вопросов, решение Управляющего совета.

4.3. Протоколы подписываются секретарем Управляющего совета.

4.4. В течение трех дней после проведения заседания Управляющего Совета протоколы печатаются, нумеруются, прошиваются, скрепляются подписью директора и печатью школы.