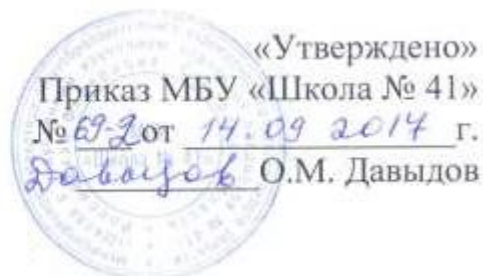




Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение городского округа Тольятти
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 41»

445037, РФ, Самарская область, г. Тольятти, б-р Орджоникидзе, 3
тел.(8482) 32-05-23, e-mail: school41@edu.tgl.ru, <http://moy41тольятти.росшкола.рф>

Принято на Совете Школы
Протокол
№ 1 от 14.09.2017 г.



Принято с учетом мнения Общего
собрания работников Школы
протокол от 29.08.2017 _____ № 1 _____

Положение о противодействии коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее – Положение, антикоррупционная политика) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (с изменениями и дополнениями), Уставом МБУ «Школа № 41» (далее – Школа), с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтруд России от 08.11.2013г., и общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров РФ, составляющих правовую систему Российской Федерации.

1.2. Настоящим Положением определяются правовые и организационные основы, правила и процедуры, ключевые принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и минимизацию коррупционного риска, в том числе предупреждение, выявление и пресечение любых коррупционных явлений, а также на

обеспечение соблюдения Школой, ее работниками и иными участниками образовательного процесса и третьими лицами норм применяемого антикоррупционного законодательства.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1.3.1. Коррупция – - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").
- 1.3.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").
- 1.3.3. Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.
- 1.3.4. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо, если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям

(бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

- 1.3.5. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).
- 1.3.6. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.
- 1.3.7. Коррупционный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.
- 1.3.8. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
- 1.3.9. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) педагогического работника или работника Школы (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью педагогического работника или работника школы (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам участникам образовательных отношений, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.
- 1.3.10. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.
- 1.3.11. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

- 1.3.12. Третьи лица - физические и юридические лица, обращающиеся в Школу по любым вопросам деятельности Школы, в том числе с которыми Школа вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений (договоры гражданско-правового характера на оказание услуг, выполнение работ и другие подобные договоры), органы государственной и муниципальной власти и их должностные лица.
- 1.3.13. Участники образовательных отношений - Школа, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.
- 1.3.14. Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях со Школой, осуществляющей образовательную деятельность - выполняющие обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.
- 1.3.15. Работник Школы - физическое лицо, состоящее в трудовых, служебных отношениях со Школой и не являющееся педагогическим работником (обслуживающий персонал, технический персонал и т.п.).

2. Цели и задачи Положения

- 2.1. Целью Положения о противодействии коррупции является предупреждение и пресечение проявления коррупции в Школе, обеспечение защиты прав и законных интересов лица, педагогических работников Школы, обучающихся и их родителей (других законных представителей), других участников образовательного процесса и других работников Школы от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией/
- 2.2. Задачами являются:
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений, эффективное противодействие коррупции;
 - минимизация риска вовлечения Школы и ее работников в коррупционную деятельность;
 - формирование отношения нетерпимости к коррупции у участников образовательных отношений, работников Школы и третьих лиц.

3. Основные принципы противодействия коррупции

- 3.1. Система мер противодействия коррупции в Школе основывается на следующих ключевых принципах:
- 3.1.1. Принцип соответствия политики Школы действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Школы Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Школе. Антикоррупционная деятельность Школы основывается на приоритете неукоснительного, строгого соблюдения всеми участниками образовательного процесса и третьими лицами требований действующего законодательства РФ, в том числе соблюдение законодательства о противодействии коррупции и законодательства об образовании в Российской Федерации.

3.1.2. Принцип неприятия коррупции

Школа при осуществлении своей деятельности, реализации различных проектов и взаимодействия с органами власти и иными лицами придерживается принципа неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях. В Школе запрещается всем педагогическим работникам, членам органов управления, участникам образовательного процесса и любым иным лицам, в том числе государственным и муниципальным служащим, другим должностным лицам органов государственной и муниципальной власти прямо или косвенно, лично или через посредничество других лиц участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые могут быть квалифицированы как коррупция. В Школе запрещается склонять педагогических работников и других участников образовательного процесса к совершению действий, квалифицируемых как коррупция. Придерживаясь принципа неприятия любых форм и проявлений коррупции, никакие санкции и не могут быть применены к лицам, своими действиями предупредившими и/или пресекшими действия других лиц, которые могут быть квалифицированы как коррупция, в том числе своевременно сообщившие о предполагаемом факте коррупции.

3.1.3. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции. Директор Школы и иные лица, замещающие руководящие должности в Школе (работники администрации - заместители), а также лица, ответственные за профилактику и противодействие коррупции в Школе, обязаны на практике своим личным примером демонстрировать неприятие коррупции, соблюдение требований антикоррупционного законодательства, данного Положения с целью формирования непримиримого

отношения к любым формам и проявлениям коррупционной деятельности у других участников образовательного процесса и третьих лиц.

3.1.4. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур. Любые работники Школы вне зависимости от их должностных обязанностей должны в работе не допускать совершения коррупционных правонарушений, строго и неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.

3.1.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Школы, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Школы коррупционных рисков.

3.1.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Школе разрабатывается и применяется система мер по противодействию и предупреждению коррупции с учетом необходимости эффективного достижения целей и выполнения задач антикоррупционной деятельности Школы. Применяемые меры должны быть наиболее эффективны при экономии затрат на их осуществление, имеют низкую стоимость, должны быть простыми, понятными и приносить требуемый результат.

3.1.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Школы за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

Руководство Школы принимает к рассмотрению и расследует все сообщения о совершенных или обоснованно предполагаемых фактах коррупции в Школе и (или) нарушениях настоящего Положения и привлекает или инициирует привлечение к ответственности виновных в указанных нарушениях лиц. Школа принимает все доступные, разумные и законные меры для оперативного и неотвратимого привлечения к ответственности за коррупционные действия и иные нарушения требований настоящего Положения либо требований законодательства по вопросам противодействия коррупции для любых лиц вне

зависимости от занимаемой должности, стажа работы, размера ущерба и формы таких нарушений. Лица, допустившие нарушение законодательства по вопросам противодействия коррупции и/или данного Положения Школы могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

3.1.8. Принцип открытости

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Школе антикоррупционных стандартах ведения деятельности, в том числе оказания платных услуг и ведения хозяйственной деятельности.

Информация о работе Школы размещается в открытом публичном доступе на официальном интернет-сайте Школы: <http://мой41тольятти.росшкола.рф>. Настоящее Положение также подлежит размещению на официальном сайте Школы. Раскрытию подлежит также информация о совершаемых Школой закупках в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.1.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности проводимых мероприятий, внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, контроля за их исполнением, их последующей корректировки для достижения наибольшего эффекта и результативности антикоррупционной деятельности. Уполномоченные органы и должностные лица Школы обязаны регулярно контролировать исполнение требований настоящего Положения и законодательства о противодействии коррупции.

4. Область применения данного Положения и круг лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики. Обязанности субъектов антикоррупционной политики

4.1. Настоящее Положение действует на всей территории Школы в течение всего периода осуществления деятельности Школы и на всех этапах его функционирования.

4.2. Кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики Школы, являются все работники Школы, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, другие участники образовательного процесса, а также любые третьи лица. Все работники Школы и участники образовательного процесса должны строго соблюдать требования антикоррупционного законодательства РФ.

4.3. Принципы и требования настоящего Положения также распространяются на третьих лиц. Политика также распространяется и на лица, предоставляющие услуги Школе на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включать в текст договоров. Любые третьи лица, вступающие в отношения со Школой, обязаны уважать и неукоснительно соблюдать принятую в Школе антикоррупционную политику, ее принципы и требования. Школа принимает разумные и адекватные меры к минимизации риска работы с третьими лицами, не придерживающихся целей и задач антикоррупционной политики, поставленных Школой, и не руководствующихся принципом нетерпимости коррупции.

4.4. Для формирования и реализации антикоррупционной деятельности и осуществления контроля за ее соблюдением в Школе создается комиссия по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Комиссия), которая действует на основании положения о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в школе, принимаемого Советом Школы и утверждаемого директором Школы. Указанная Комиссия является постояннодействующим совещательным органом Школы, осуществляющим выработку и реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции, анализ коррупционных рисков, выработку оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в образовательное учреждение и снижение коррупционных рисков, принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию, а также создания эффективной антикоррупционной пропаганды и воспитания в общеобразовательном учреждении, проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работников и участников образовательного процесса в Школе, прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников и педагогических работников Школы, других участников образовательного процесса к совершению коррупционных правонарушений в связи с осуществлением деятельности Школы, проведение оценки результатов антикоррупционной работы, оказание содействия работе правоохранительных и контролирующих органов, и осуществляющий иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и положением о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в школе. Любые спорные вопросы, связанные с оценкой действий, содержащих признаки коррупции, урегулирование конфликта интересов работников, антикоррупционная экспертиза относится также на рассмотрение Комиссии.

4.5. Ответственным за организацию антикоррупционной работы в Школе и обеспечение необходимых условий для выполнения Комиссией своих функций и реализации антикоррупционной политики является директор Школы. Задачи, функции и

полномочия директора в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией. Обязанности директора Школы включают в себя:

- разработка и утверждение представленных локальных нормативных актов Школы, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- прием и рассмотрение совместно с комиссией по предупреждению и противодействию коррупции в школе сообщений о случаях склонения работников, педагогических работников и других участников образовательного процесса к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или физических лиц, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, педагогическими работниками и другими участниками образовательных отношений или третьими лицами;
- разработка и реализация антикоррупционной политики Школы;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация заполнения и рассмотрения заявления о конфликте интересов;
- обеспечение выполнения решений комиссии по профилактике и противодействию коррупции в школе;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования педагогических и непедagogических работников Школы;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю;
- иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.6. Обязанности работников Школы в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников Школы и заключаются в следующем:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Школы;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Школы;
- незамедлительно информировать руководство Школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство Школы о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу Школы о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ, по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Школу, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом.

5. Перечень антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

5.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения.

- 5.1.1. Разработка и принятие положения о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в школе.
- 5.1.2. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Школы, включающее, в том числе, правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
- 5.1.3. Разработка и внедрение положения о конфликте интересов работников школы, декларации о конфликте интересов.
- 5.1.4. Разработка и внедрение положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.1.5. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.

5.1.6. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры педагогических работников, работников Школы.

5.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

5.2.1. Введение процедуры информирования работниками Школы работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи").

5.2.2. Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи").

5.2.3. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов работника Школы и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.

5.2.4. Защита педагогических работников, работников Школы, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Школы, от формальных и неформальных санкций.

5.2.5. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

5.3. Обучение и информирование педагогических работников, работников Школы и других участников образовательных отношений.

5.3.1. Ежегодное ознакомление под роспись работников Школы, педагогических работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе.

5.3.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Школа обеспечивает формирование надлежащей антикоррупционной культуры и этического осуществления образовательной деятельности, проводя информационно-разъяснительную работу и систематическое обучение для всех работников Школы и других участников образовательных отношений по нормам антикоррупционного законодательства РФ и существующим в Школе антикоррупционным принципам и требованиям. Указанные лица и любые третьи лица должны быть ознакомлены с применимой в Школе антикоррупционной политикой. Ознакомление осуществляется путем

размещения в свободном доступе данного Положения Школы на ее официальном сайте. Школа открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики в Школе всеми работниками, участниками образовательных отношений и любыми третьими лицами. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры комиссия по профилактике и противодействия коррупции в школе организует проведение обучающих мероприятий, круглых столов и/или совещаний среди работников Школы, педагогических работников и других участников образовательных отношений по вопросам профилактики и противодействия коррупции, а также информирует указанных лиц и третьих лиц о требованиях антикоррупционного законодательства, о внесении в него изменений, и об ответственности за его нарушение. Комиссия также осуществляет индивидуальное консультирование работников, участников образовательных отношений по противодействию коррупции. Работники Школы, педагогические работники и другие участники образовательных отношений, которые сомневаются в соответствии своих действий нормам антикоррупционного законодательства и/или антикоррупционным принципам и требованиям настоящей антикоррупционной политики, могут обратиться в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции за необходимыми разъяснениями и консультацией.

- 5.3.3. Организация индивидуального консультирования педагогических работников, работников Школы и других участников образовательных отношений по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

5.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Школы требованиям антикоррупционной политики Школы.

- 5.4.1. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.
- 5.4.2. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета Школы.

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности. Система внутреннего контроля и аудита организации может способствовать профилактике и выявлению коррупционных

правонарушений в деятельности Школы. Реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Школы и обеспечение соответствия деятельности Школы требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации, должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой Школой, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

Ведение учета в Школе осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства РФ. Все финансово-хозяйственные операции и сделки аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации должны отражаться в бухгалтерском и налоговом учете, задокументированы и доступны для проверки в законодательно установленном порядке.

- 5.4.3. Обеспечение прозрачности и законности проводимых закупок товаров (работ, услуг) при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

В Школе обеспечивается объективный и прозрачный процесс определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, позволяющий минимизировать коррупционные риски. Все закупки в Школе основываются на принципах открытости, прозрачности информации и обеспечения конкуренции, а также других принципах, установленных законом.

- 5.4.4. Предъявление требований по соблюдению законодательства по вопросам противодействия коррупции к третьим лицам.

Школа доводит до сведения всех третьих лиц принципы и требования настоящей антикоррупционной политики. В целях минимизации рисков вовлечения в коррупционную деятельность при взаимодействии Школы (в том числе через ее сотрудников (работников и педагогических работников)) с третьими лицами Школа с соблюдением требований действующего законодательства РФ проводит проверку таких лиц путем сбора и анализа находящихся в открытом доступе сведений о таких лицах: их репутации, участия в коррупционных скандалах (делах), наличия и соблюдения собственной антикоррупционной политики и т.п. Школа также может включать в заключаемые ею договоры с организациями - третьими лицами стандартную антикоррупционную оговорку, подлежащей обязательному исполнению сторонами договора.

При взаимодействии с государственными и муниципальными органами власти, их должностными лицами, Школа не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных и муниципальных служащих и их родственников (или в их интересах) в целях получения каких-либо преимуществ для Школы вопреки принципам антикоррупционного законодательства и требованиям иных нормативно-правовых актов. Школа не приемлет предоставление денежных средств, имущества, имущественных прав, услуг и иной материальной или нематериальной выгоды с целью обеспечить или ускорить выполнение стандартного порядка совершения законодательно установленных процедур или действий.

5.4.5. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском в Школе: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

5.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы в Школе и распространение отчетных материалов.

5.5.1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции в Школе.

5.5.2. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в Школе.

5.6. Сотрудничество Школы с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

- 5.6.1. Своевременное сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях склонения к совершению или совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в Школе.
- 5.6.2. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Школы по противодействию коррупции.
- 5.6.3. Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений.

6. Порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения педагогических и непедагогических работников Школы к совершению коррупционных правонарушений

- 6.1. Все работники Школы обязаны уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.
- 6.2. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения, он обязан незамедлительно представить директору Школы или должностному лицу, ответственному за работу комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в школе (председатель комиссии) уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).
- 6.3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) педагогические работники и работники Школы направляют работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.
- 6.4. Уведомление предоставляется в письменном виде в течение одного рабочего дня (Приложение № 1 к данному Положению)
- 6.5. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении
 - 6.5.1. В уведомлении указывается:
 - должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время и другие условия склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

6.5.2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

6.6. Регистрация уведомлений

6.6.1. Директор Школы или должностное лицо, уполномоченное руководителем (председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в школе, член комиссии, секретарь) вести прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

6.6.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2 к данному положению) (далее - журнал), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью директора Школы. В Журнал вносится запись о дате регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве лица, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

6.6.3. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

- 6.6.4. Зарегистрированное уведомление в день регистрации остаётся у директора Школы или передаётся ему председателем председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в школе для принятия решения.
- 6.7. Директор Школы по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и передает уведомление в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в школе с целью проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
- 6.8. При возникновении необходимости сообщить о фактах склонения к совершению или совершения коррупционных правонарушений, любое заинтересованное лицо, участники образовательных отношений могут обратиться с письменным уведомлением на имя директора Школы или в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции лично или направить письмо по адресу: 445037, РФ, Самарская область, г. Тольятти, б-р Орджоникидзе, д.3. Заинтересованное лицо также может обратиться на телефон 8 (8482) 33-05-23 или по электронной почте: school41@edu.tgl.ru.

7. Ответственность за коррупционные правонарушения

- 7.1. Каждый работник Школы, педагогический работник несет ответственность за соблюдение настоящего Положения и антикоррупционного законодательства независимо от занимаемой должности.
- 7.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, требований действующего законодательства РФ о противодействии коррупции в зависимости от обстоятельств допущенного нарушения, характера совершенного правонарушения и степени его общественной опасности могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Школы или по инициативе правоохранительных и надзорных органов, или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
- 7.4. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных

правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. За несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции и непринятие мер по устранению причин, способствующих проявлениям коррупции, должностные лица Школы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

8. Пересмотр и внесение изменений и дополнений в положение о противодействии коррупции

8.1. В связи с возможным изменением коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность Школы, при выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики Школы или принятых антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

8.2. С инициативой о внесении таких изменений и дополнений может обратиться любое заинтересованное лицо, направив соответствующее предложение директору Школы и/или в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в школе.

8.3. Проект изменений и дополнений в положение о противодействии коррупции Школы подготавливается комиссией по предупреждению и противодействию коррупции в школе.

8.4. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором осуществляется после рассмотрения и принятия Положения на Совете Школы.

8.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы для ознакомления всех участников образовательных отношений и работников Школы.

Приложение № 1

Директору МБУ «Школа № 41»

ф.и.о. руководителя ОУ

(ф.и.о. уведомителя, должность, контактный телефон и
т.д.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона)

я, _____
(фамилия, имя, отчество, должность уведомителя)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

(дата, время, место, другие условия)

гр- _____

(фамилия, имя, отчество физического лица, также все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

сущность и подробные сведения предполагаемого коррупционного правонарушения

способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обман и т.д.)

информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения

«_____» _____ 20__ г.

(подпись, ф.и.о. уведомителя)

Уведомление принято от _____

ф.и.о. уведомителя

Зарегистрировано в Журнале регистрации «___» _____ 20__ г. N _____

(подпись, ф.и.о., должность ответственного лица, принявшего уведомление)

(подпись, ф.и.о. уведомителя)

Линия отреза

Уведомление принято от _____

ф.и.о. уведомителя

Зарегистрировано в Журнале регистрации «___» _____ 20__ г. N _____

(подпись, ф.и.о., должность ответственного лица, принявшего уведомление)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения педагогических и непедагогических работников
МБУ «Школа № 41» к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер, дата регистрации уведомления	ФИО лица, подавшего уведомление	Должность лица, подавшего уведомление	Контактный телефон лица, подавшего уведомление	Дополнительные сведения об уведомителе	Краткое содержание уведомления	ФИО, должность лица, принявшего уведомление