

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**  
**Департамент образования**

---

**ПРИКАЗ**

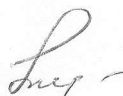
16 ОКТ 2019 № 383-пк/3.2  
г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении Порядка работы  
конфликтной комиссии по вопросу предоставления мест детям в  
муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа  
Тольятти

В целях исполнения законодательства Российской Федерации в области образования в части обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и в связи с изменением кадрового состава  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок работы конфликтной комиссии по вопросу предоставления мест детям в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти (приложение №1).
2. Утвердить состав конфликтной комиссии (приложение №2).
3. Признать утратившим силу приказ департамента образования от 19.12.2018 №456-пк/3.2 «Об утверждении Порядка работы конфликтной комиссии по вопросу предоставления мест детям в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя департамента образования А.В. Домничева.

Руководитель



Л.М. Лебедева



**ПОРЯДОК**  
**работы конфликтной комиссии по вопросу предоставления мест детям в**  
**муниципальных общеобразовательных учреждениях**  
**городского округа Тольятти**

Конфликтная комиссия по вопросу предоставления мест детям в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти (далее – Комиссия) создается при департаменте образования администрации городского округа Тольятти в целях расширения общественного участия в управлении и решает следующие задачи:

**1. Задачи Комиссии**

1.1. Рассмотрение вопросов устройства детей в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Тольятти, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.2. Подготовка направлений с решением о направлении детей дошкольного и школьного возраста для зачисления в общеобразовательные учреждения городского округа Тольятти.

**2. Функции Комиссии**

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Ведет учет заявлений родителей (законных представителей) по вопросам зачисления во 2 - 11 классы, подлежащих рассмотрению в конфликтной комиссии, и детей, направленных комиссией в муниципальные общеобразовательные учреждения (Приложение №1.1).

2.2. Ведет в ИС «Е-услуги. Образование» учет заявлений родителей (законных представителей) по вопросам зачисления в 1 классы, подлежащих рассмотрению в конфликтной комиссии (заявления регистрируются в образовательных учреждениях), и детей, направленных комиссией в 1 классы муниципальных общеобразовательных учреждений (Приложение №1.2).

2.3. Формирует в ИС «Е-услуги. Образование» список заявлений, подлежащих рассмотрению на очередном заседании конфликтной комиссии

(по статусу и дате регистрации заявления по форме Приложения к Протоколу Комиссии).

2.4. Рассматривает обращения от родителей (законных представителей) несовершеннолетних и принимает решение: в период учебного года - в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления; в период приемной кампании в первые классы – с 1 марта по 5 сентября текущего года в сроки, установленные законодательством Российской Федерации:

- 1) с закрепленных территорий (с 1 марта по 5 сентября);
- 2) со всей территории (с 1 июля по 5 сентября).

2.5. Готовит направления для зачисления ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией совместно с МАОУ ДПО ЦИТ.

2.6. Формирует пакет документов для выдачи направления о приеме ребенка в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти для обучения в более раннем (ранее шести лет шести месяцев) или более позднем (старше восьми лет) возрасте в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

2.7. Оказывает консультационную помощь руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, родителям (законным представителям), несовершеннолетним по вопросам соблюдения прав и гарантий несовершеннолетних на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории городского округа Тольятти.

2.8. График консультаций устанавливает председатель Комиссии.

### **3. Состав Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

3.3. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в отсутствие секретаря его обязанности исполняет член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

#### **4. Режим и место работы Комиссии**

4.1. Заседание Комиссии проходит по адресу: г. Тольятти, ул. Голосова, д. 34 каждый понедельник и среду (за исключением праздничных дней) в течение учебного года; по вопросам приема в первые классы на будущий учебный год не реже одного раза в месяц с марта по сентябрь текущего года.

#### **5. Организация работы Комиссии**

5.1. Решение Комиссии правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 постоянного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.2. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение №1.3). В Приложении к протоколу фиксируется решение по каждому рассматриваемому заявлению.

5.3. На основании протокола заседания Комиссии руководитель департамента образования принимает решение о выдаче направления для зачисления ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение.

5.4. Результат рассмотрения заявления в Конфликтную комиссию отражается в ИС «Е-услуги. Образование».

5.5. Муниципальное общеобразовательное учреждение, в которое направлен ребенок для зачисления в 1 класс, в течение 10 рабочих дней, начиная со следующего дня после даты принятия решения Комиссией и смены статуса заявления в ИС «Е-услуги. Образование», организует:

- оповещение родителей (законных представителей) о результате рассмотрения заявления на заседании Комиссии по вопросу зачисления ребенка в 1 класс;
- приём заявлений с документами от родителей (законных представителей) для зачисления ребенка в 1 класс;
- приём заявлений от родителей (законных представителей) об отказе от зачисления ребенка в 1 класс данного муниципального общеобразовательного учреждения.

В конфликтную комиссию при департаменте  
образования администрации городского округа  
Тольятти

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу Вас предоставить направление о зачислении (переводе) ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО и дата рождения ребенка)  
в муниципальное образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
(наименование МБУ, класс)

в связи \_\_\_\_\_  
(заполняется при наличии мотивированного отказа в зачислении (переводе) ребенка в МБУ)

\_\_\_\_\_  
Какое образовательное учреждение посещал ребенок \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении ребенка серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства

№ \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_

по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту  
пребывания на закрепленной территории

№ \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_

по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

\*для граждан, не проживающих на территории городского округа Тольятти,  
необходимо указать страну, область (край), район, город (село), из которого прибыл заявитель

На обработку персональных данных моих и моего ребенка согласен (на).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

В конфликтную комиссию при департаменте  
образования администрации городского округа Тольятти

Заявителя (родителя/законного представителя):

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства заявителя (родителя/законного  
представителя):

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить Направление для зачисления ребенка в первый класс

\_\_\_\_\_

(ФИО)

в муниципальное образовательное учреждение

\_\_\_\_\_

(наименование МБУ, класс)

Причины обращения на конфликтную комиссию:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявителем предоставлены следующие документы:**

- заявление в МБУ № \_\_\_\_\_;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя/законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- документ, подтверждающий наличие льготы;
- согласие на обработку персональных данных;
- иные документы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

Подпись заявителя

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания конфликтной комиссии при департаменте образования**  
**по вопросу предоставления мест детям в муниципальных бюджетных**  
**образовательных учреждениях городского округа Тольятти**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

председатель конфликтной комиссии \_\_\_\_\_,  
секретарь конфликтной комиссии \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

**Приглашенные:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) по вопросу приёма детей в МБУ.

**СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_





**Состав  
конфликтной комиссии**

1. Домничев А.В. - заместитель руководителя департамента образования, председатель комиссии;
2. Корнилова Ю.А. - ведущий специалист отдела общего и дополнительного образования, секретарь комиссии;
3. Ивановская Е.Ф. – начальник отдела общего и дополнительного образования, заместитель председателя комиссии;
4. Гайнутдинова Н.В. - главный специалист отдела общего и дополнительного образования;
5. Торопова Л.Е. – главный специалист отдела общего и дополнительного образования;
6. Рыжова О.В. – специалист 1 категории отдела общего и дополнительного образования.

\*К участию в работе Комиссии могут привлекаться представители муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти, надзорных органов (по согласованию).