



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.02.2019 № 127-р

Об утверждении Положения  
о конфликтной комиссии Самарской области  
по проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 № 238 «Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конфликтной комиссии Самарской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2. Управлению организационной и информационной деятельности и документооборота министерства образования и науки Самарской области (Казакову) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном Интернет-сайте министерства образования и науки Самарской области.

4. Признать утратившим силу распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 15.04.2014 № 175-р «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Самарской области по

проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

Министр  
образования и науки  
Самарской области



В.А.Акопьян

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением министерства  
образования и науки  
Самарской области  
от 13.02.2019 № 127-р

ПОЛОЖЕНИЕ  
о конфликтной комиссии Самарской области  
по проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, порядок формирования и структуру конфликтной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – конфликтная комиссия), ее полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК, а также порядок организации работы.

1.2. Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации на территории Самарской области (далее – ГИА).

1.3. Конфликтная комиссия создается распорядительным актом министерства образования и науки Самарской области (далее – министерство). Состав конфликтной комиссии формируется из представителей министерства, территориальных управлений министерства, органов местного самоуправления, образовательных организаций, научных, общественных и иных организаций и объединений, расположенных на территории Самарской области.

К работе конфликтной комиссии могут привлекаться профессиональные психологи.

1.4. В состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены государственной экзаменационной комиссии Самарской области по

проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК), и предметных комиссий по учебным предметам для проведения ГИА (далее - предметные комиссии).

1.5. В своей работе конфликтная комиссия взаимодействует с ГЭК, предметными комиссиями, министерством, образовательными организациями, региональным центром обработки информации (далее - РЦОИ).

1.6. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее - Порядок проведения ГИА);

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Самарской области по вопросам организации и проведения ГИА на территории Самарской области;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением.

## 2. Функции конфликтной комиссии

2.1. Конфликтная комиссия выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций участника ГИА;

информирует участников ГИА, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях по итогам рассмотрения апелляции.

2.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением участником ГИА установленных требований к проведению ГИА и неправильным оформлением экзаменационной работы.

2.3. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию.

2.4. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ), бланки единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), контрольные измерительные материалы (далее - КИМ), сведения о лицах, присутствовавших в пункте

### 3. Организация работы конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия осуществляет свою работу в период проведения ГИА.

3.2. Общее руководство и координацию деятельности конфликтной комиссии осуществляет ее председатель.

В отсутствие председателя конфликтной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

Делопроизводство конфликтной комиссии ведет ответственный секретарь.

3.3. Председатель, его заместитель, члены конфликтной комиссии обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Порядком проведения ГИА, требованиями нормативных правовых актов и инструктивных документов, настоящим Положением;

профессионально и добросовестно выполнять возложенные функции, соблюдать этические и моральные нормы;

своевременно информировать ГЭК и (или) министерство о возникающих проблемах или трудностях;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3.4. Председатель, заместитель председателя и члены конфликтной комиссии в период выполнения возложенных на них функций признаются должностными лицами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

3.5. Решения конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конфликтной комиссии

3.6. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, заместителем председателя и ответственным секретарем комиссии.

3.7. Протоколы передаются в ГЭК, РЦОИ для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ЕГЭ и отчетную документацию.

3.8. Материалы конфликтной комиссии в течение хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центр повышения квалификации «Региональный центр мониторинга в образовании».

#### 4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

4.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание участникам ГИА предоставляется право подать апелляцию в конфликтную комиссию.

4.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету;

о несогласии с выставленными баллами.

4.3. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

4.4. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА членами ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников.

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членами ГЭК в конфликтную комиссию.

4.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтная комиссия в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию принимает одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ГИА, по процедуре которого участников ГИА была подана апелляция, аннулируется и ему предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный расписаниями проведения экзаменов.

4.6. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

4.7. Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет - в места регистрации на сдачу ЕГЭ.

Руководитель организации, принявший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, передает ее в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.

4.8. По решению ГЭК подача и (или) рассмотрение апелляций организуется с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Обучающиеся, выпускники прошлых лет заблаговременно информируются о времени, месте и порядке рассмотрения апелляций.



4.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает в РЦОИ, предметной комиссии распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов обучающегося, выпускника прошлых лет, протоколы устных ответов обучающегося, сдавшего ГВЭ в устной форме, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и КИМ, тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся обучающимся, выпускником прошлых лет, подавшим апелляцию.

4.10. Указанные материалы предъявляются участнику ГИА (в случае его участия в рассмотрении апелляции).

Участник ГИА письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протоколы устных ответов обучающегося, сдававшего ГВЭ в устной форме.

4.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами секретарь конфликтной комиссии готовит следующие материалы апелляции:

копии бланка регистрации, бланков ответов №1 и №2, дополнительных бланков ответов №2, бланков протоколов проверки экспертами ответов на задания с развернутым ответом (далее - бланк-протокол), а также вариант контрольных измерительных материалов, по которому сдавал экзамен участник ГИА, подавший апелляцию;

листы распознавания бланков регистрации, бланков ответов № 1 и №2, дополнительных бланков ответов № 2 (при наличии) и бланков-протоколов;

протокол рассмотрения апелляции и приложение с внесенной информацией об участнике ЕГЭ и информацией о правильности распознавания меток в бланках ЕГЭ;

заключение экспертов о правильности оценивания ответов на задания с развернутым ответом.

4.12. До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы участника ГИА, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты по соответствующему учебному предмету.

В случае если эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы участника ГИА конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания.

4.13. При наличии технических ошибок, допущенных при обработке экзаменационной работы участника ГИА, конфликтная комиссия заполняет подраздел «Информация листов распознавания соответствует информации, внесенной в бланки» протокола рассмотрения апелляции и соответствующее приложение к протоколу, в которое вносит все изменения, принятые решением конфликтной комиссии.

Конфликтная комиссия не вправе применять изменения к ответам на задания с выбором ответа и/или с кратким ответом в случае, когда при записи ответа апеллянт применял форму записи (в том числе, символы), противоречащую указанию к заданию КИМ, а также Правилам заполнения бланков ЕГЭ.

Привлеченные эксперты устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы (по всем заданиям КИМ, выполнявшимся апеллянтом, в том числе и по заданиям с выбором ответа или с кратким ответом) и дают соответствующие разъяснения апеллянту (его законному представителю).

4.14. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

4.15. Протоколы конфликтной комиссии о рассмотрении апелляций участников ГИА в течение одного календарного дня передаются в предметную комиссию, а также в РЦОИ для внесения соответствующей информации в региональную информационную систему. Для пересчета результатов ЕГЭ протоколы конфликтной комиссии в течение двух календарных дней направляются РЦОИ в уполномоченную организацию. Уполномоченная организация проводит пересчет результатов ЕГЭ по удовлетворенным апелляциям в соответствии с протоколами конфликтной комиссии и не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения указанных протоколов передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в РЦОИ, который в течение одного календарного дня представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.

4.16. Участник ГИА имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С участником ГИА в случае, если он является несовершеннолетним и не признан в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их

4.17. При рассмотрении апелляции также присутствуют:

а) члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;

б) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, - по желанию;

в) должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, министерства - по решению соответствующих органов.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность и полномочия.

4.18. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Время, рекомендуемое на рассмотрение одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов), не более 20 минут.

4.19. При взаимодействии конфликтной комиссии и граждан недопустимо применение грубого, агрессивного стиля поведения. Внешний вид и одежда всех лиц, задействованных в рассмотрении апелляций, должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.